



Istituto Tecnico Industriale

“Francesco MORANO”

Via Circumvallazione Ovest 80023 CAIVANO (NA)

Tel. 0818343113 - Fax 0818313568 - Tel. Biennio 0818308204

web: www.itismorano.org e-mail: NATF110004@istruzione.it

Cod. Minist. NATF110004 – Cod. Fisc. 93000090634

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

**ANNO SCOLASTICO
2011/12**

REGOLAMENTO 2011/12

INGRESSO

Le lezioni hanno inizio alle 8.00. I cancelli dell'istituto saranno chiusi alle ore 8.10 e riaperti alle ore 8:50. Indipendentemente dalle attività in calendario tutti gli alunni si dovranno recare nella propria aula, saranno i docenti incaricati ad accompagnarli in Laboratorio o Palestra.

RITARDI

In via del tutto eccezionale, e per documentati motivi, sarà consentito l'ingresso agli alunni ritardatari, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico ed annotazione del docente di classe. Non è consentito l'ingresso alla seconda ora (9.00) se non per motivi documentati ed eccezionali previa autorizzazione del DS. Il ritardo degli alunni verrà annotato sul Registro di Classe dal Docente della seconda ora e sul Registro Generale delle Assenze e Ritardi dall'incaricato preposto. Sono consentiti al massimo 3 ritardi per quadrimestre.

FREQUENZA ALLE LEZIONI

La frequenza alle lezioni è obbligatoria e costituisce uno degli elementi su cui si basa la valutazione dell'alunno. Da quest'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale per cui il limite massimo di assenze per non essere bocciati è di 50 giorni.

GIUSTIFICAZIONI

Le giustificazioni delle assenze devono essere presentate, all'insegnante della prima ora di lezione, il giorno del rientro a scuola o inderogabilmente il giorno successivo. Ulteriore ritardo sarà motivo di non ammissione alle attività didattiche, l'alunno potrà essere riammesso solo se accompagnato da un genitore (o da chi ne esercita la patria potestà).

Per la giustificazione delle assenze dovrà essere utilizzato esclusivamente l'apposito libretto. Reiterate assenze verranno comunicate alle famiglie. L'alunno che sia rimasto assente dalla scuola più di 5 giorni consecutivi, compresa la domenica o qualunque festività, può essere riammesso soltanto dietro presentazione, all'insegnante della prima ora di lezione, **unitamente alla giustificazione sul libretto**, di un certificato medico attestante l'idoneità alla frequenza.

LIBRETTO PERSONALE

Ogni studente – compresi i maggiorenni - deve essere provvisto di un libretto personale - firmato da uno dei genitori - da ritirare presso gli uffici di segreteria negli orari stabiliti.

USCITA DEGLI ALUNNI DALL'AULA DURANTE LE ORE DI LEZIONE

Gli allievi possono uscire dall'aula solo a partire dall'inizio della 3^a ora - sempre uno per volta - e per un tempo limitato.

CAMBIO ORA

Non è permesso uscire dall'aula nel cambio dell'ora (ovvero da 5 minuti prima a 5 minuti dopo il suono della campana) ed in caso di assenza degli insegnanti .

USCITE ANTICIPATE

Non sono ammesse uscite anticipate dei singoli alunni (anche se maggiorenni) se non prelevati da un genitore o da chi esercita la patria potestà . Eventuali deleghe dovranno avvenire a domanda corredata dall'indicazione della persona oggetto di delega e da fotocopia del documento di identità del genitore o di chi esercita patria potestà. Potranno essere concessi permessi in numero limitato e **solo in casi molto eccezionali**.

RIAMMISSIONE IN CLASSE

In caso di nota di accompagnamento, l'alunno sarà riammesso in classe solo se accompagnato da un genitore o da chi esercita la patria potestà.

USO DEGLI SPAZI

E' assolutamente vietato girare con i **motorini** negli spazi di pertinenza dell'istituto. L'I.T.I. "F.Morano" non assume alcuna responsabilità per l'ingresso e la permanenza degli autoveicoli o motoveicoli all'interno delle aree di pertinenza scolastica e per relativi eventi dannosi accaduti all'interno di tali aree.

E' fatto assoluto divieto utilizzare le scale di sicurezza o i relativi ballatoi per l'entrata e l'uscita da scuola.

Per conservare più a lungo il decoro degli ambienti si invitano gli studenti ad astenersi da ogni forma di vandalismo .

PALESTRA

Non essendo disponibile una palestra presso il plesso BIENNIO, il collegio dei docenti ed il consiglio di istituto hanno deliberato che le attività di educazione fisica si svolgano presso la palestra della sede centrale. Gli alunni del biennio (succursale) saranno accompagnati, negli spostamenti tra i plessi, dal docente di educazione fisica.

Non è permesso l'ingresso in palestra agli alunni che non abbiano lezioni di attività ginniche in quel momento.

TELEFONINO

E' vietato l'uso dei telefonini cellulari, videotelefonini e di MMS ed ancora l'uso di fotocamere, videocamere o registratori vocali, inseriti all'interno di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici.

Il professore provvederà, in caso di uso, ad un richiamo scritto ed **al ritiro del cellulare** e a riconsegnarlo al termine della sua lezione. In caso di un successivo richiamo il **cellulare sarà ritirato dalla scuola e sarà riconsegnato solo ad un genitore.**

FUMO

La tutela della salute personale ed altrui va esercitata col più rigoroso rispetto del divieto di fumo. Suddetto divieto vige in ogni parte dell'edificio scolastico (aule, laboratori, palestra, servizi igienici, corridoi, spazi esterni). **Tutto il personale della scuola deve rispettare tale divieto.**

DANNI

Ogni gruppo classe è responsabile dell'aula e dell'arredamento in essa contenuto. Eventuali danni arrecati dovranno essere risarciti dai responsabili, se individuati; in caso contrario tali danni dovranno essere risarciti da tutti gli alunni della classe, se viene danneggiata l'aula, o da tutti gli studenti del piano o della scuola se risultano danneggiate le strutture comuni.

RESPONSABILITA' DELLA SCUOLA

La scuola non si assume alcuna responsabilità circa somme di denaro od oggetti (**compresi i cellulari**) che, introdotti nella scuola, venissero smarriti.

ASSEMBLEA DI ISTITUTO

E' consentita un'assemblea di istituto al mese. Non possono aver luogo assemblee nei 30 giorni che precedono l'ultimo giorno di scuola.

ACCESSO AGLI UFFICI

Gli orari di accesso agli uffici di segreteria sono i seguenti: Martedì – Giovedì – Sabato dalle ore 10:30 alle ore 12:30

PROBLEMI FISICI

In caso di malessere od infortunio verrà contattata la famiglia e si valuterà l'opportunità di chiedere l'intervento del 118.

DISCIPLINA

La votazione sul comportamento degli studenti, attribuita collegialmente dal consiglio di classe, concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se **inferiore a sei decimi**, la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame conclusivo.

Criteria per l'assegnazione del VOTO DI CONDOTTA

Si indicano 6 tipologie e modalità valutative.

10	Indica l'eccellenza, l'esemplarità, il merito dello studente particolarmente attivo, brillante nell'applicazione, impegnato e solidale con il prossimo.
9	Indica lo studente attivo nella vita della scuola, interessato alle attività di studio, responsabile e disponibile nella comunità scolastica.

8	Indica lo studente che rispetta le fondamentali regole della scuola, mediamente consapevole dei suoi doveri e sta maturando e affinando, con qualche esitazione, le più importanti competenze relazionali.
7	Viene attribuito allo studente che dimostra, con qualche criticità, sufficiente attenzione al dialogo educativo. Partecipa con consapevolezza alle iniziative formative anche se presenta una frequenza non sempre assidua.
6	Viene attribuito allo studente che dimostra interesse discontinuo al dialogo educativo, assume comportamenti talvolta censurabili che sono ai limiti della sufficienza.
5	Viene attribuito allo studente che è stato sanzionato per il livello di massima gravità previsto dal regolamento di disciplina (sanzioni per mancanze gravi e ripetute) e non ha fornito elementi certi di ravvedimento. L'attribuzione del 5 comporta la non ammissione all'Esame di Stato o la non ammissione alla classe successiva.

COSTITUZIONE e PROCEDURE dell'ORGANO di GARANZIA

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 D.P.R. 249/98, modificato dal D.P.R. 235/07 è istituito annualmente l'ORGANO DI GARANZIA, così composto:

Membri effettivi:

DIRIGENTE SCOLASTICO (in sua assenza o impedimento, VICEPRESIDE)

N. 1 GENITORE (nominato tra i genitori presenti in Consiglio di Istituto)

N. 2 STUDENTI (nominati tra gli studenti presenti in Consiglio di Istituto)

N. 2 DOCENTI (nominati tra i docenti presenti in Consiglio di Istituto)

N. 1 ATA (nominato tra gli ATA presenti in Consiglio di Istituto)

N.B.: partecipa, senza diritto di voto, anche il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, o suo delegato, con compiti di segretario verbalizzante.

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, che decide nel termine di dieci giorni.

L'organo di garanzia decide, su richiesta degli studenti della scuola secondaria superiore o di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.

Procedure

Il ricorso è dichiarato inammissibile quando non sia stato sottoscritto o sia presentato dopo il 15° giorno dalla comunicazione del provvedimento disciplinare.

La decisione dell'Organo viene comunicata per iscritto al ricorrente e alla famiglia.

Le decisioni dell'Organo di Garanzia sono rese pubbliche, mediante affissione di estratto del verbale all'albo della scuola non indicando le generalità del ricorrente se non nel caso in cui il ricorrente stesso ne faccia esplicita richiesta scritta ad avvenuta comunicazione della delibera.

Il giorno in cui si riunisce l'Organo di Garanzia è reso pubblico mediante affissione all'albo della scuola senza precisare le generalità del ricorrente né i termini della questione sottoposta all'esame dell'Organo.

Ad ogni decisione dell'Organo viene attribuito un numero progressivo per anno scolastico e non costituisce precedente vincolante.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Con l'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica del 21 novembre 2007, n.235 (in vigore dal 02/01/08), si istituisce il Patto Educativo di Corresponsabilità tra Scuola e Famiglia.

La normativa citata prevede che il documento sia sottoscritto dai genitori al momento dell'iscrizione alla scuola.

La finalità principale del Patto è quella di definire in modo più dettagliato e condiviso diritti e doveri delle varie componenti coinvolte nel rapporto educativo.

Rappresenta, inoltre, un'importante occasione per prevenire il disagio educativo e per rafforzare e facilitare il complesso dialogo tra istituzione e famiglia.

Il testo del Patto di corresponsabilità predisposto e annualmente revisionato da una commissione mista docenti/genitori e approvato dal Collegio Docenti.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

La famiglia è il primo e prioritario ambito educativo e la scuola, integrando la conoscenza dello studente attraverso il dialogo con la famiglia, interagisce nel processo educativo e formativo.

La scuola fonda la propria azione sul concetto di Cura, del Sapere e della Persona, favorendo l'incontro tra le persone, nelle rispettive differenze, con la finalità della Formazione e dell'Istruzione. La Cura permette di comprendere che l'errore è un evento normale, che alcune volte va sanzionato, ma nella maggior parte dei casi deve essere occasione per promuovere il Bisogno di Riparazione.

A tal fine la scuola offre percorsi formativi finalizzati alla crescita personale, sociale e professionale dello studente.

Le attività promosse danno modo agli studenti di approfondire tematiche attuali e vicine ai loro vissuti di particolare valore culturale e sociale per preparare operatori e tecnici, ma anche cittadini maturi e consapevoli.

<p>La scuola s'impegna</p>	<p>Creare un clima di serenità e di cooperazione con la famiglia Proporre un'Offerta Formativa rispondente ai bisogni dello studente e lavorare per il suo successo formativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuando percorsi didattici personalizzati - motivandolo all'apprendimento - favorendo momenti di ascolto e di dialogo - rispettando i tempi e ritmi di apprendimento - concordando una equilibrata distribuzione delle verifiche <p>Comunicare alle famiglie in modo chiaro l'andamento didattico-disciplinare (valutazione, assenze, ritardi, ...) allo scopo di ricercare ogni possibile sinergia e predisporre adeguati interventi di recupero. Promuovere rapporti interpersonali positivi stabilendo regole certe, condivise e rispettate sia da studenti che da docenti Promuovere spazi di incontro tra genitori e tra genitori e docenti finalizzati ad un confronto aperto e costruttivo nei confronti delle linee guida educative e delle problematiche emergenti</p> <p>A valle dell'impegno dichiarato la scuola fa presente che il costante decremento delle risorse assegnate, sia finanziarie che di personale, può comportare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diminuzione del personale ausiliario assegnato alla vigilanza e al controllo degli spazi scolastici - l'impossibilità di reclutare personale docente esterno nella sostituzione di docenti assenti per lunghi periodi. <p>La scuola è comunque impegnata ad organizzare l'attività ordinaria, sia didattica che di controllo, al meglio delle condizioni possibili e sostenibili.</p> <p>Nell'attuale contesto organizzativo e di relazione educativa, potrà essere disposto, per autonoma valutazione di opportunità da parte dei docenti, un breve intervento di ripristino per opera degli alunni, in forma cooperante, integrativa ma non sostitutiva rispetto alle mansioni del personale addetto.</p>
<p>La famiglia s'impegna</p>	<p>Conoscere il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, Il Regolamento di Disciplina e dei Laboratori e lo Statuto dei Diritti e Doveri dello/a Studente/essa Collaborare e realizzare un confronto reciproco con i docenti al fine di garantire la possibilità al proprio figlio e alla classe intera di svolgere le lezioni con regolarità e in un clima sereno di ascolto Sostenere e controllare che lo studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rispetti l'orario di ingresso a scuola - giustifichi le assenze e i ritardi - limiti le uscite anticipate a casi eccezionali <p>Verificare che lo studente partecipi responsabilmente alla vita della scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"> - portando quotidianamente i testi e i materiali scolastici richiesti in base all'orario - svolgendo i compiti assegnati - rispettando le regole sull'uso dei telefonini, iPod, lettori CD, MP3 <p>Condividere e sostenere le sanzioni della scuola, garantendone l'applicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - risarcendo la scuola per i danneggiamenti arrecati dall'uso improprio dei servizi, per i danni agli arredi e alle attrezzature e di ogni altro danneggiamento provocato da cattivo comportamento - risarcendo il danno, in concorso con altri, anche quando l'autore del fatto non dovesse essere individuato <p>Controllare quotidianamente il libretto delle comunicazioni scuola-famiglia Prendere periodico contatto con i docenti (udienze, Consigli di Classe) e cooperare con loro per l'attuazione delle strategie di recupero Educare lo studente alle regole del vivere civile fondate sul rispetto degli altri senza distinzione di razza, religione, sesso, nazionalità, etc.</p>

Caivano,

I Genitori

Il Dirigente Scolastico