



Istituto Tecnico Industriale

“Francesco MORANO”

Via Circumvallazione Ovest 80023 CAIVANO (NA)

Tel. 0818343113 - Fax 0818313568 - Tel. Biennio 0818308204

web: www.itismorano.org e-mail: NATF110004@istruzione.it

Cod. Minist. NATF110004 – Cod. Fisc. 93000090634

REGOLAMENTO DEI LABORATORI

**ANNO SCOLASTICO
2011/12**

REGOLAMENTO DEI LABORATORI 2011/12

Il presente regolamento disciplina il funzionamento e l'accesso ai servizi offerti dai laboratori. Tutti coloro che lo frequentano devono osservare un comportamento corretto, responsabile e rispettoso nei confronti dei colleghi, del personale, della struttura e dell'ambiente. L'uso dei laboratori è finalizzato esclusivamente all'attività didattica, pertanto dovrà essere evitato qualsiasi uso privatistico o estraneo all'attività dei laboratori stessi.

L'uso dei laboratori viene disciplinato dall'orario delle lezioni ufficiale dell'Istituto, l'eventuale uso al di fuori dell'orario delle lezioni e/o per i Progetti POF – PON e altre attività deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico e concordato con i Direttori di Laboratorio. La chiave del laboratorio è tenuta in custodia dall'Assistente Tecnico (in sua assenza dal DSGA a cui va riconsegnata dopo l'uso).

Direttori di laboratorio

Direttori di laboratorio sono docenti incaricati dal Dirigente Scolastico.

- Sono subconsegnatari dei beni presenti in laboratorio e ne curano l'inventario.
- Stilano o modificano il regolamento di laboratorio e ne verificano l'attuazione
- Segnalano eventuali carenze in merito alla sicurezza.
- Segnalano eventuali anomalie di funzionamento delle apparecchiature o eventuali mancanze anomale di materiali e attrezzature.
- Curano la consegna e la riconsegna.
- Propongono il discarico dei beni fuori uso o inservibili.
- Assistono al collaudo dei beni.
- Coordinano le attività e l'uso del laboratorio.
- Predispongono il piano per l'acquisto di materiale necessario al funzionamento del laboratorio ivi compresa l'acquisizione di nuovo materiale hardware e software.
- Raccolgono e danno seguito ad eventuali proposte e/o reclami che provengano dagli utenti, sia docenti che alunni.
- Predispongono e/o modificano l'organizzazione hardware e/o software, sentito il parere dei docenti frequentanti il laboratorio.

Assistente Tecnico

E' responsabile del corretto funzionamento e dell'uso delle attrezzature del laboratorio, della sua conduzione tecnica e del rispetto del presente regolamento.

Conserva il registro d'inventario del laboratorio, e l'elenco del materiale di consumo e attrezzatura. Custodisce il registro di laboratorio in cui annota le varie segnalazioni ed interventi effettuati. Durante l'accesso degli studenti fornisce il necessario supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche per:

- Consegna (e ritiro al termine della lezione) della strumentazione e materiale occorrente per le esercitazioni.
- La risoluzione di guasti hardware, di malfunzionamenti legati al software di base e agli applicativi supportati.
- Fornire informazioni di carattere tecnico generale.
- Provvedere altresì, sentito il parere del direttore di laboratorio, alla manutenzione della strumentazione e all'installazione e alla manutenzione dei software applicativi per i quali l'Istituto è in possesso di regolare licenza.
- In caso di infrazione a questo regolamento, deve segnalare al rispettivo docente lo studente che si rende responsabile di infrazioni e, in caso di recidiva, di segnalarlo direttamente al Dirigente Scolastico per i provvedimenti del caso.

Gli alunni non possono utilizzare il laboratorio da soli o in gruppo senza la presenza del docente interessato.

Le classi che utilizzano il laboratorio saranno ritenute responsabili di eventuali danni Hardware o Software provocati qualora risultasse che essi siano la conseguenza di una cattiva utilizzazione o di un uso improprio.

E' dovere del docente che accompagna la classe in laboratorio segnalare tempestivamente ed in forma scritta al responsabile di laboratorio o all'assistente tecnico eventuali danni, guasti o malfunzionamenti riscontrati alle attrezzature, nonché eventuali sottrazioni di accessori.

All'interno del laboratorio è tassativamente vietato:

- Fumare.
- Introdurre e consumare cibi e bevande.
- Utilizzare lettori musicali mp3, telefonini, fotocamere o quant'altro esuli dalle materie di studio. Tale materiale potrà essere ritirato dai docenti e consegnato al Dirigente Scolastico che provvederà al caso.
- Installare su P.C. software personali e non autorizzati di qualsiasi genere. Qualora venisse documentata e verificata la necessità di nuovo software si dovrà farne richiesta al docente direttore di laboratorio.

- Modificare i parametri di sistema dei P.C.
- Spostare le attrezzature informatiche, tavoli, sedie, staccare i cavi di alimentazione o di connessione in rete, installare e utilizzare software privi della relativa licenza d'uso, portare fuori dalla scuola il software originale di cui il laboratorio è dotato.

Internet

L'accesso alla rete Internet dalle singole macchine sarà possibile solo in presenza del personale tecnico o/e del docente.

E' altresì tassativamente proibito collegarsi a siti che non vengano indicati dal docente come strettamente didattici.

Gli alunni devono:

- Accedere ai laboratori solo se accompagnati dal proprio docente
- Attendere l'uscita dell'eventuale classe che precede le proprie ore di laboratorio.
- Verificare, all'inizio del proprio lavoro, la regolarità di funzionamento dei P.C. e la presenza della dotazione del posto di lavoro (mouse, tastiera).
- Rispettare e non violare i limiti imposti dall'amministrazione del sistema.
- A fine lavoro, memorizzare sui personali supporti magnetici (floppy disk, pen drive) i dati relativi al proprio lavoro.
- Riordinare le sedie e le proprie postazioni di lavoro cestinando carte e fazzolettini.
- E' fatto obbligo di segnalare al personale tecnico il malfunzionamento del P.C. e comunque ogni mancanza riscontrata per evitare addebiti di responsabilità.

Per ogni evenienza non espressamente riportata nel presente regolamento, si applicano le norme previste dai codici civile e penale