



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

“ Francesco MORANO “



Prot. n. 5336 del 06/10/2008

Ai genitori degli alunni
dell'Itis Morano di Caivano

In attuazione del Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s.2008-2009, si forniscono le seguenti informazioni alle famiglie degli alunni frequentanti l'Istituto.

INGRESSO

Le lezioni hanno inizio alle 8.20. I cancelli dell'istituto saranno aperti alle ore 8:15 e chiusi alle ore 8.30. In via del tutto eccezionale, e per documentati motivi, sarà consentito l'ingresso agli alunni ritardatari, previa autorizzazione dei collaboratori del Dirigente Scolastico ed annotazione del docente di classe.

Non è consentito l'ingresso alla seconda ora (9.20) se non per motivi documentati ed eccezionali previa autorizzazione dei collaboratori del DS. Il ritardo degli alunni verrà annotato sul Registro di Classe dal Docente della seconda ora e sul Registro Generale delle Assenze e Ritardi dall'incaricato preposto.

FREQUENZA ALLE LEZIONI

Nella scuola secondaria la frequenza alle lezioni è obbligatoria e costituisce uno degli elementi su cui si basa la valutazione dell'alunno.

GIUSTIFICAZIONI

Le giustificazioni delle assenze devono essere presentate, all'insegnante della prima ora di lezione, il giorno del rientro a scuola o inderogabilmente il giorno successivo. Ulteriore ritardo nella presentazione della giustificazione sarà motivo di non ammissione alle attività didattiche. L'alunno è riammesso solo se accompagnato da un genitore (o da chi ne esercita la patria potestà). Per la giustificazione delle assenze dovrà essere utilizzato esclusivamente l'apposito libretto.

Reiterate assenze verranno comunicate alle famiglie tramite i coordinatori di classe ed eventualmente formalizzate dalla segreteria. L'alunno che sia rimasto assente dalla scuola più di 5 giorni consecutivi, compresa la domenica o qualunque festività, può essere riammesso soltanto dietro presentazione, all'insegnante della prima ora di lezione, unitamente alla giustificazione sul libretto, di un certificato medico attestante l'idoneità alla frequenza.

LIBRETTO PERSONALE

Ogni studente deve essere dotato di un libretto personale da ritirare presso gli uffici di segreteria negli orari stabiliti e sottoscritto da uno dei genitori. Anche per gli alunni maggiorenni, i genitori dovranno recarsi in segreteria per depositare copia del documento di identità e firmare la relativa autorizzazione. Tale libretto avrà funzione di mezzo di comunicazione ufficiale tra scuola e famiglia per quanto riguarda le assenze.

USCITA DEGLI ALUNNI DALL'AULA DURANTE LE ORE DI LEZIONE

Durante le lezioni gli studenti possono uscire dall'aula solo col permesso del docente in classe nell'ora in corso, non più di uno alla volta e per un tempo limitato. Non è permesso agli alunni uscire dall'aula al cambio dell'ora. I trasferimenti dalle aule ai laboratori o alla palestra (e viceversa) devono avvenire il più celermente possibile (e senza soste lungo il percorso) assistiti dal docente in orario.

ENTRATE POSTICIPATE O USCITE ANTICIPATE

Non sono ammesse uscite anticipate dei singoli alunni (anche se maggiorenni) se non prelevati da un genitore o da chi esercita la patria potestà. Eventuali deleghe dovranno avvenire a domanda corredata dall'indicazione della persona oggetto di delega e da fotocopia del documento di identità del genitore o di chi esercita patria potestà. In casi eccezionali, connessi all'organizzazione dell'Istituto, eventuali entrate posticipate o uscite anticipate della classe, saranno comunicate in anticipo agli alunni e, per loro tramite, alle famiglie.

RIAMMISSIONE IN CLASSE

In caso di nota di accompagnamento, l'alunno sarà riammesso in classe solo se accompagnato da un genitore o da chi esercita la patria potestà.

USO DEGLI SPAZI

1. E' assolutamente vietato girare con i **motorini** negli spazi di pertinenza dell'istituto.
2. L'I.T.I. "F.Morano" non assume alcuna responsabilità per l'ingresso e la permanenza degli autoveicoli o motoveicoli all'interno delle aree di pertinenza scolastica e per relativi eventi dannosi accaduti all'interno di tali aree.
3. E' fatto assoluto divieto utilizzare le scale di sicurezza o i relativi ballatoi per l'entrata e l'uscita da Scuola.
4. Per conservare più a lungo il decoro degli ambienti recentemente tinteggiati si invitano gli studenti ad astenersi da ogni forma di vandalismo o da affissioni su pareti ad evitare le dovute richieste di risarcimento danni.

PALESTRA

Non essendo al momento disponibile una sala ginnica presso il plesso BIENNIO, il collegio dei docenti ed il consiglio di istituto hanno deliberato che le attività di educazione fisica si svolgano presso la palestra della sede centrale. Gli alunni del biennio (succursale) saranno accompagnati, negli spostamenti tra i plessi, dal docente di educazione fisica.

Non è permesso l'ingresso in palestra agli alunni che non abbiano lezioni di attività ginniche in quel momento.

DISCIPLINA

1. Ai sensi del *Decreto Legge N. 137/2008*, a decorrere dall'anno scolastico 2008/2009, la valutazione del comportamento è effettuata tramite l'attribuzione di un voto numerico espresso in decimi (art.2 c.2).
2. La votazione sul comportamento degli studenti, attribuita collegialmente dal consiglio di classe, concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se inferiore a sei decimi, la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo. Ferma l'applicazione della presente disposizione dall'inizio dell'anno scolastico di cui al comma 2, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca sono specificati i criteri per correlare la particolare e oggettiva gravità del comportamento al voto inferiore a sei decimi, nonché eventuali modalità applicative del presente articolo (art.2 c.3).
3. Fermo restando quanto previsto dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, e successive modificazioni, in materia di diritti, doveri e sistema disciplinare degli studenti nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado, in sede di scrutinio intermedio e finale viene valutato il comportamento di ogni studente durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica, anche in relazione alla partecipazione alle attività ed agli interventi educativi realizzati dalle istituzioni scolastiche anche fuori della propria sede (art.2 c.1).
4. E' vietato l'uso dei telefonini cellulari, videotelefonini e di MMS ed ancora l'uso di fotocamere, videocamere o registratori vocali, inseriti all'interno di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici, in assenza di un esplicito consenso manifestato dall'interessato. Gli studenti o chiunque contravvenga alle presenti disposizioni è soggetto a sanzione disciplinare / amministrativa / penale.
5. La tutela della salute personale ed altrui va esercitata col più rigoroso rispetto del divieto di fumo (Legge 584/1975 (divieto di fumo) e Legge 3/2003 - tutela non fumatori). Suddetto divieto vige in ogni parte dell'edificio scolastico.

ASSEMBLEA DI ISTITUTO

L'assemblea di istituto è consentita al numero di una al mese; non possono aver luogo assemblee nei 30 giorni che precedono l'ultimo giorno di scuola. La partecipazione non è obbligatoria, pertanto gli studenti non interessati potranno astenersi dalla frequenza se l'assemblea è convocata per l'intera giornata scolastica (AMMINISTRARE LA SCUOLA n.4/aprile 2008).

ACCESSO AGLI UFFICI

Gli orari di accesso agli uffici di segreteria sono i seguenti: Martedì – Giovedì – Sabato dalle ore 10:30 alle ore 12:30

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'istituto applica le norme previste dal Codice della Privacy, pertanto tutti i dati personali forniti nel corso del rapporto con il Morano verranno trattati – con strumenti informatici e tradizionali – esclusivamente dal personale della scuola nell'ambito delle relative finalità istituzionali (cioè quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali) così come definite dalla normativa vigente.

COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO

La comunicazione alle famiglie dei livelli di apprendimento degli alunni avviene sia per via informatica (attraverso il registro elettronico) che tramite colloqui individuali dei genitori con i docenti delle singole discipline durante gli incontri scuola-famiglia..

Tutte le informazioni relative alle attività svolte nell'istituto saranno disponibili sul sito www.itismorano.org

Si confida nella collaborazione delle famiglie per il rispetto delle norme comuni di convivenza civile di buon comportamento da parte degli alunni e per un sereno confronto educativo.

La firma per ricezione ed accettazione del presente documento informativo rappresenta un impegno a rispettare e far rispettare, quale **Patto di Corresponsabilità** - ai sensi dell'art 3 DPR 235/2007 – tra genitori, alunni ed istituzione scolastica, le norme disciplinari e le indicazioni organizzative in esso contenute.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....