



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

“Francesco MORANO”

Via Circumvallazione Ovest 80023 CAIVANO (NA)
Tel. 0818343113 - Fax 0818313568- 0818308204 (Biennio)
Sito web: www.itismorano.org e-mail: NATF110004@istruzione.it
Pec: itis.morano@pec.itismorano.org – Cod. Fisc. 93000090634



ORGANIGRAMMA / FUNZIONIGRAMMA

a.s. 2008/09

(Con integrazioni al 19/11/2008)

FIGURE DI SISTEMA	FUNZIONI
1° COLLABORATORE DEL D.S. CON FUNZIONI VICARIE: Prof: Pasquale LUPOLI	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con il D.S. nella gestione ordinaria dell'Istituto.• Gestione e coordinamento del personale.• Ricezione, in prima istanza, di richieste in merito ad esigenze del personale e dell'utenza.• Gestione organico personale docente.• Gestione avvisi e comunicazioni interne.• Adozione provvedimenti a carattere d'urgenza.• Gestione sostituzioni docenti assenti.• Gestione e controllo disciplina alunni.• Sostituzione del D.S. in caso di assenza o impedimento.• Coordinamento con i vari gruppi di lavoro attivati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto anche in ordine alle problematiche progettuali e didattiche.
2° COLLABORATORE DEL D.S. Prof. Raffaele PIROZZI	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con il D.S. nella gestione ordinaria dell'Istituto• Gestione e coordinamento del personale.• Adozione provvedimenti a carattere di urgenza• Gestione sostituzioni docenti assenti• Gestione e controllo disciplina alunni• Sostituzione del 1° Collaboratore del D.S. in caso di assenza o impedimento• Sostituzione del D.S. in caso di assenza o impedimento contemporanei D.S. e 1° Collaboratore
FUNZIONI DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO: Prof. Vincenzo DE STEFANO Prof. Raffaele LIMATOLA	<ul style="list-style-type: none">• Azione di supporto nell'organizzazione funzionale dei due plessi dell'Istituto.• Sostituzione dei Collaboratori del D.S. in caso di assenza o impedimento.• Gestione e controllo disciplina alunni.• Coordinamento del Personale

<u>FUNZIONI STRUMENTALI AL POF</u>	FUNZIONI
Prof.ssa G. COLOMBRINO	<ul style="list-style-type: none"> • Funzione strumentale per gestione monitoraggio del P.O.F. e relativa documentazione
Prof.ssa C. CRIMALDI (biennio) Prof.ssa T. RUSSO (triennio)	<ul style="list-style-type: none"> • Funzione strumentale per supporto al lavoro dei docenti per le attività didattiche e relazionali.
Prof.ssa E. DELLI PAOLI (biennio)	<ul style="list-style-type: none"> • Funzione strumentale per supporto ad alunni e famiglie per le dinamiche di inserimento, contenimento dispersione ed equilibrata convivenza.
Prof. V. GUIDA	<ul style="list-style-type: none"> • Funzione strumentale per attività di alternanza scuola lavoro
Prof. G. BUOMPANE	<ul style="list-style-type: none"> • Funzione strumentale per orientamento e rapporti con le imprese
Prof. E. R. DEL PRETE	<ul style="list-style-type: none"> • Funzione strumentale per organizzazione visite e viaggi d'istruzione

<u>COMMISSIONI DI LAVORO</u>	FUNZIONI
COMMISSIONE PROGETTI Prof. P. MARZANO (ref.) Prof. P. LUPOLI Prof. V. GUIDA Prof. G. BUONPANE Prof. V. DE STEFANO Prof. S. ROMANO	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre la formalizzazione del/dei progetto/i proposto/i e ne segue lo svolgimento in tutte le fasi di realizzazione. • Ne verifica, a conclusione, il raggiungimento degli obiettivi. • Predisporre e formalizza la rendicontazione. • Perfeziona e controlla tutti gli atti formali del progetto (ex-ante, in itinere, ex-post).
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI Prof.ssa G. COLOMBRINO (ref.) Prof. V. DE STEFANO Prof. F. PALMIERO	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora la formazione delle classi in base ai criteri individuati dal Collegio dei Docenti e riportate nel POF. • Esamina eventuali richieste di cambiamenti da parte degli alunni considerandone motivazioni e ricadute.

<p style="text-align: center;">COMMISSIONE ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DI RECUPERO E POTENZIAMENTO</p> <p>Prof. E. R. DEL PRETE Prof.ssa M. PASQUARIELLO Prof. P. LUPOLI Prof. V. DE STEFANO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recepisce le specifiche indicazioni ministeriali. • Organizza e coordina le azioni afferenti all'area. • Veicola le informazioni e promuove la partecipazione dei C.d.C alle attività • Predisporre la calendarizzazione delle attività
<p>COMMISSIONE ORIENTAMENTO</p> <p>Prof. ssa E. DELLI PAOLI Prof. V. DE STEFANO Prof: S. CIROTTO Prof. F. PALMIERO Prof. R. PIROZZI Prof. V. DE ROSA</p>	<p>Orientamento in entrata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cura, organizzazione ed attuazione degli incontri con le scuole medie in periodo iscrizioni. • Predisposizione del materiale informativo per le famiglie <p>Orientamento in itinere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informazione agli studenti del secondo anno relativo alla scelta del triennio di specializzazione. <p>Orientamento in uscita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione di questionario per conoscere le richieste in uscita. • Organizzazione incontri con esperti istituzionali esterni per l'orientamento universitario. • Organizzazione seminari sul mondo del lavoro e della formazione.
<p style="text-align: center;">COMMISSIONE PER LA DIDATTICA</p> <p style="text-align: center;">(discipline e dipartimenti)</p> <p>- Collaboratori del D. S. - Funzioni Strumentali - Referente Progetti - Referenti di disciplina:</p> <p>Lettere: Prof.ssa Ferrara Matematica : Prof.ssa Colombrino Inglese: Prof.ssa Ercolanese Diritto: Prof.ssa De Lorenzo Chimica: Prof.ssa Grassia Scienze: Prof. Argiento Ed. Fisica: Prof. Pitton Meccanica e laboratorio: Prof. Cecere Elettronica e lab: Prof. De Stefano Informatica e lab: Prof. S.Romano Elettrotec. e lab: Prof.ssa. Pasquariello Area tecnica: Prof. Limatola</p>	<p>Coordina le attività dei docenti in ordine alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di materiali didattici per la programmazione. • Predisposizione dei piani di studio per l'apprendimento • Elaborazione di proposte sul metodo di studio • Individuazione degli obiettivi comuni • Attività di monitoraggio dei risultati e proposte per la rimodulazione in itinere della programmazione e degli obiettivi • Rendicontazione sugli apprendimenti in fase intermedia e finale • Individua possibilità e modalità di interventi e attività integrative curricolari ed extracurricolari

COMMISSIONE ELETTORALE	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione, coordinamento e perfezionamento degli adempimenti elettorali annui.
Prof. C. Zara Prof. G. Gallo	

COMMISSIONE LABORATORI Preposti ai sensi Dlgs 81/08	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione proposte per l'implementazione, l'adeguamento e l'ottimizzazione dei laboratori e per l'effettuazione degli interventi di manutenzione dei laboratori e delle apparecchiature • Coordinamento delle attività di laboratorio • Controllo per l'utilizzo delle attrezzature nel modo più efficace ed efficiente e rispondente alle norme di sicurezza.
Sistemi EN: Prof. A. Celiento LEG: Prof. S. Cirotto TDP EN: Prof. G. Ramon Informatica 1: Prof. F. Lettiero Informatica 2: Prof. R. Seggiotti Sistemi TDP El: Prof. A. Guarino Misure El : Prof. G. Simeone Tecnologico: Prof. A. De Falco Sistemi DPO Mec: Prof. G. Fiorito Chimica: Prof. S. Errico Fisica: Prof. V. Fretta Matematica 1: Prof. G. Bianco Matematica 2: Prof. A. Ruggiero Disegno: Prof. C. Zara	

COMMISSIONE QUALITÀ DEL SISTEMA	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio dell'organizzazione interna e del rapporto con gli studenti e le loro famiglie • Valorizzazione e rilevamenti sull'utilizzo delle risorse umane • Costatazioni per il miglioramento dell'immagine verso l'esterno. • Definizione e implementazione delle modalità relative alla valutazione dei processi, al controllo degli indicatori, alla gestione delle non conformità, alla definizione dei programmi di miglioramento
Prof. G. BIANCO (Ref.) Prof. P. MARZANO Prof. R. PIROZZI	

COMITATO DI VALUTAZIONE (Elettivo)	Come da norma
Prof.ssa G. STORTI Prof. V. DE STEFANO Prof. S. ERRICO Prof. P. LUPOLI	

<p>ASSISTENZA SOFTWARE UFFICI E ADEMPIMENTI SCRUTINI</p> <p>Prof. P. LUPOLI Prof. S. ROMANO Prof. P. MARZANO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo e monitoraggio del funzionamento della rete • Controllo e monitoraggio dei programmi applicativi Argo di Segreteria
--	--

COORDINATORI DI CLASSE	COMPITI
<p>Classe 1A: Prof. C. Ferrara Classe 1B: Prof. E. Delli Paoli Classe 1C: Prof. G. Guarente Classe 1D: Prof. C. Crimaldi Classe 1E: Prof. P. Marzano Classe 1F: Prof. S. Ambrosino Classe 1G: Prof. L. Manzo Classe 1H: Prof. A. Belfiore Classe 1I: Prof. M. Magliulo Classe 2A: Prof. T. Ercolanese Classe 2B: Prof. C. Trombetta Classe 2C: Prof. R. Caprio Classe 2D: Prof. E. Carrella Classe 2E: Prof. F. Palmiero Classe 2F: Prof. G. Argiento Classe 3An: Prof. C. Schettini Classe 3Bn: Prof. F. Capasso Classe 4An: Prof. G. Gagliano Classe 5An: Prof. E. Del Prete Classe 5Bn: Prof. V. De Stefano Classe 3Ael: Prof. G. Buompane Classe 4Ael: Prof. M. Pasquariello Classe 5Ael: Prof. V. Caputo Classe 5Bel: Prof. G. Bove Classe 3Ai: Prof. M. Apollo Classe 4Ai: Prof. T. Russo Classe 5Ai: Prof. G. Gallo Classe 3Am: Prof. G. Storti Classe 3Bm: Prof. G. Fiorito Classe 4Am: Prof. V. Guida Classe 4Bm: Prof. G. Romano Classe 5Am: Prof. S. Cecere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presiede il Consiglio di classe su delega del Dirigente Scolastico; • Promuove l'informazione nei confronti delle famiglie, particolarmente in ordine al comportamento, al numero delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate, analizzando le motivazioni addotte e segnalando casi particolari alla dirigenza • Raccoglie presso i colleghi notizie sull'andamento didattico e disciplinare della classe • Cura il coordinamento delle attività programmate dal consiglio di classe; • Facilita l'informazione e la partecipazione attiva degli studenti alla vita, ai progetti, alle iniziative in atto nell'istituto; • Relaziona tempestivamente alla dirigenza sulle situazioni particolari che si verificano nella classe, con l'intento di risolverle, prevenirne conseguenze negative e migliorare il servizio scolastico • Cura la compilazione e la consegna della scheda informativa dell'alunno • Cura la compilazione del prospetto generale delle proposte di voto in occasione degli scrutini quadrimestrali

SEGRETARI VERBALIZZANTI	COMPITI
<p style="text-align: center;">COLLEGIO DOCENTI</p> <p>Prof. T. Russo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura delle verbalizzazioni e degli allegati ai verbali del Collegio Docenti

CONSIGLI DI CLASSE		
<p>Classe 1A: Prof. T. Ercolanese Classe 1B: Prof. C. Crimaldi Classe 1C: Prof. C. Zara Classe 1D: Prof. E. Carrella Classe 1E: Prof. F. Palmiero Classe 1F: Prof. R. Limatola Classe 1G: Prof. I. Comune Classe 1H: Prof. M. Magliulo Classe 1I: Prof. A. Belfiore Classe 2A: Prof. C. Ferrara Classe 2B: Prof. E. Delli Paoli Classe 2C: Prof. T. Ercolanese Classe 2D: Prof. R. Cerrato Classe 2E: Prof. M.A.Montano Classe 2F: Prof. G. Bianco Classe 3An: Prof. G. Gagliano Classe 3Bn: Prof. A. Celiento Classe 4An: Prof. C. Schettini Classe 5An: Prof. V. De Stefano Classe 5Bn: Prof. E. Del Prete Classe 3Ael: Prof. A. Guarino Classe 4Ael: Prof. G. Bove Classe 5Ael: Prof. S. De Riggi Classe 5Bel: Prof. M. Pasquariello Classe 3Ai: Prof. T. Russo Classe 4Ai: Prof. M. Apollo Classe 5Ai: Prof. F. Lettiero Classe 3Am: Prof. M. Corcione Classe 3Bm: Prof. U. Gorbari Classe 4Am: Prof. G. Peluso Classe 4Bm: Prof. V. Guida Classe 5Am: Prof. G. Storti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura delle verbalizzazioni e degli allegati ai verbali dei Consigli di Classe 	

<u>REFERENTI</u>	FUNZIONI
<p style="text-align: center;">ATTIVITA' GINNICHE</p> <p>Prof. R. PITTON</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività di Educazione Fisica • Organizza le attività ginniche di partecipazione ai Giochi Studenteschi • Cura le modalità di utilizzo dei locali della palestra
<p style="text-align: center;">ALUNNI DISABILI</p> <p>Prof. V. DE ROSA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promuove le relazioni con gli enti di competenza • Recepisce le delibere dei Consigli di classe relative ai comportamenti ed alle esigenze degli alunni diversamente abili e partecipa alle riunioni che si rendono necessarie per discuterli • Promuove l'informazione nei confronti delle famiglie • Coordina gli insegnanti di sostegno

<p>AMMINISTRATORE DI RETE</p> <p>Prof. A. CELIENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Risoluzione problemi del server • Risoluzione problemi di connessione adsl • Collabora con il personale per la risoluzione dei problemi di connessione alla rete • Collabora per l'utilizzo dei sistemi informatici • Gestisce le caselle di posta elettronica. • Aggiorna i contenuti del sito WEB
<p>COORDINATORE ORARIO SCOLASTICO</p> <p>Prof. P. LUPOLI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dell'orario predisposto dal DS in base ad esigenze non prevedibili ed in continua evoluzione (nomine, assegnazioni, utilizzazioni, ecc.) • Relaziona con altre Istituzioni Scolastiche per la gestione delle cattedre orario • Segue le operazioni di definizione dell' Organico d' Istituto
<p>BIBLIOTECA E SUSSIDI DIDATTICI</p> <p>Prof.ssa G. GAGLIANO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura la gestione della biblioteca scolastica multimediale • Propone attività culturali per l'anno scolastico in corso • Predisporre la calendarizzazione delle attività.
<p>AREA LEGALE</p> <p>Prof.ssa R. DE LORENZO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Intervento nelle questioni di natura giuridica d'interesse per l'Istituto • Contributo alla redazione di documenti e verbali. • Propone le azioni afferenti all'area con particolare riguardo agli aspetti comportamentali degli alunni e alla prevenzione del fenomeno bullismo. • Veicola le informazioni, promuove la partecipazione e l'adesione dei C.d.C. alle attività.
<p>EDUCAZIONE AMBIENTALE</p> <p>Prof. S. ERRICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propone le azioni afferenti all'area. • Veicola le informazioni, promuove la partecipazione e l'adesione dei C.d.C. alle attività.
<p>ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI</p> <p>Prof. P. LUPOLI Prof. R. PIROZZI Prof. V. DE STEFANO Prof. R. LIMATOLA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinano le attività extracurriculari e ne curano e verificano il regolare svolgimento
<p>RESPONSABILE UFFICIO TECNICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Addetto alla programmazione e alla richiesta di preventivi per l'acquisto del materiale di consumo e delle strumentazioni. • Predisporre la riparazione e la manutenzione delle apparecchiature

<p>Prof. B. DI DONATO</p>	<p>dove si riscontra la necessità.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene i contatti con l'Amministrazione Provinciale e con tutti gli Enti preposti per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria e la funzionalità dell'edificio scolastico.
<p>RESPONSABILE DEI SERVIZI DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (RSPP)</p> <p>Prof. A. ROMANO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura l'osservanza delle prescrizioni di legge in materia di sicurezza, elabora e aggiorna i piani di evacuazione, cura la formazione, il tutto ai sensi del Dlgs 81/08 • Coordina i referenti del Servizio di Prevenzione e Protezione • Coordina l'attività degli addetti al nucleo antincendio e al primo soccorso d'Istituto • Promuove e coordina, d'intesa con il D.S. e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) tutte le attività relative al Testo Unico sulla Sicurezza in materia di prevenzione dei rischi e sicurezza nei luoghi di lavoro

Caivano li

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luisa PELUSO