

FUNZIONIGRAMMA SICUREZZA

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Servizio di Prevenzione e Protezione, quale struttura di supporto al Dirigente Scolastico per la gestione del sistema sicurezza, è l'insieme delle persone, sistemi e mezzi interni ed esterni alla Scuola finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi.

INCARICO	NOMINATIVO	SEDE	FUNZIONE
RSPP	Prof. ROMANO A.	C S	<p>Ha il compito di coordinamento, guida, supporto ed indirizzo delle attività di prevenzione.</p> <p>L'RSPP deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) effettuare la valutazione dei rischi; b) individuare i fattori di rischio; c) individuare ed elaborare le misure e procedure di sicurezza; d) elaborare le misure di prevenzione e protezione; e) preparare i programmi di informazione e formazione; f) fornire ai lavoratori le informazioni circa: <ul style="list-style-type: none"> 1. le normative di sicurezza e le disposizioni scolastiche in materia; 2. le procedure riguardanti il pronto soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori. <p>Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione partecipa alla riunione periodica di prevenzione e protezione ed elabora il verbale di riunione.</p>
ASPP	Prof. BIANCO G.	S	L' ASPP collabora con l' RSPP all'attività di prevenzione e protezione dai rischi.
	Prof. SALVE C.	C	
	Sig. VALLONE A	C	
RLS	Sig. INDACO A.	C S	<p>L'RSL:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) è consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; b) è consultato sulla designazione degli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al pronto soccorso, alla evacuazione dei lavoratori; c) è consultato in merito all'organizzazione della formazione ; d) promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori; e) formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti; f) partecipa alla riunione periodica di cui all'art. 11; g) fa proposte in merito all'attività di prevenzione; <p>avverte il dirigente scolastico dei rischi individuati nel corso della sua attività.</p>

FUNZIONIGRAMMA SICUREZZA

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Addetti alla prevenzione incendi e all'evacuazione	Prof. DI DONATO	C	<p>Gli addetti alla prevenzione incendi ed evacuazione devono:</p> <p>a) collaborare alle attività di prevenzione incendi;</p> <p>b) partecipare alla elaborazione ed all'aggiornamento del piano di emergenza;</p> <p>c) conoscere e mantenere in efficienza i sistemi di prevenzione incendi (estintori, uscite d'emergenza, segnaletica di sicurezza ecc.);</p> <p>d) aggiornare i recapiti telefonici gli Enti esterni.</p>
	Sig. DEL PRETE F	C	
	Sig. CAPASSO Raff	C	
	Sig. MARTINO M	S	
	Sig. LIGUORI A.	S	
Sig. LUPOLI T.	S		
Addetti all'Antincendio e alle Comunicazioni Esterne per l'Emergenza	Sig. D'AMBROSIO L.	C	<p>L'addetto all'Antincendio e alle Comunicazioni Esterne per l'Emergenza, se riceve una segnalazione di pericolo deve chiedere le seguenti informazioni:</p> <p>a) se è stato avvertito il responsabile dell'emergenza;</p> <p>b) il luogo dell'evento;</p> <p>c) il tipo di evento (incendio, fuga di gas, ecc.);</p> <p>d) una valutazione, se possibile, della gravità dell'evento.</p> <p>Ottenute le informazioni necessarie deve:</p> <p>e) avvisare subito gli addetti, dando le indicazioni per un rapido sopralluogo;</p> <p>f) avvisare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione;</p> <p>g) avvisare il posto di portineria affinché venga impedito l'accesso delle persone ai locali.</p> <p>In caso di pericolo accertato, l'addetto al posto di chiamata, deve:</p> <p>a) provvedere affinché vengano chiamati, su indicazione del responsabile del servizio, i soccorsi pubblici: (VV.FF., CRI, 118, Polizia, ENEL, ecc.), secondo le necessità.</p>
	Sig. CRISTOFARO P.	C	
	Prof. PIROZZI R.	S	
	Prof. ESPOSITO G.	S	
Addetti al Servizio per il Pronto Soccorso	Prof. ARGIENTO G.	S	<p>Gli addetti al pronto soccorso devono:</p> <p>a) mantenere in efficienza la cassetta di pronto soccorso;</p> <p>b) aggiornare i numeri telefonici dei presidi sanitari esterni;</p> <p>c) intervenire in caso di infortunio anche allo scopo di evitare che all'infortunato vengano prestate azioni di soccorso non idonee.</p>
	Prof. DEL PRETE E	C	
	Prof. LAURITANO F.	C	
	Sig.ra RUSSO L.	C	
	Sig. GENERALE A.	C	
	Sig. CAPASSO Rocco	C	
	Prof. ERRICO S.	S	
	Sig. CERRONE S.	S	
	Sig. LUPOLI A.	S	
Sig. CAPRIGLIONE	S		

LEGENDA

C = CENTRALE

S = SUCCURSALE

L'RSPP
(Ing. A. ROMANO)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(D.ssa L. PELUSO)