

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

“F. MORANO”



Via Circumvallazione Ovest 80023 CAIVANO (NA)
Tel. 0818343113 - Biennio 0818308204 - Fax 0818313568
Sito web: www.itismorano.org email: natf110004@istruzione.it
Pec: it.is.morano@pec.itismorano.org Cod. Fisc. 93000090634



FIGURE E FUNZIONI DI SISTEMA - Personale Docente - a.s. 2007/08

FIGURE DI SISTEMA	FUNZIONI
1° COLLABORATORE DEL D.S. CON FUNZIONI VICARIE Prof: Pasquale LUPOLI	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con il D.S. nella gestione ordinaria dell'Istituto• Gestione e coordinamento del personale• Ricezione, in prima istanza, di richieste in merito ad esigenze del personale e dell'utenza• Gestione organico personale docente• Gestione avvisi e comunicazioni interne• Adozione provvedimenti a carattere d'urgenza• Gestione sostituzioni docenti assenti• Gestione e controllo disciplina alunni• Sostituzione del D.S. in caso di assenza o impedimento• Coordinamento con i vari gruppi di lavoro attivati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto anche in ordine alla problematiche progettuali e didattiche;
2° COLLABORATORE DEL D.S. Prof. Raffaele PIROZZI	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con il D.S. nella gestione ordinaria dell'Istituto• Gestione e coordinamento del personale.• Adozione provvedimenti a carattere di urgenza• Gestione sostituzioni docenti assenti• Gestione e controllo disciplina alunni• Sostituzione del 1° Collaboratore del D.S. in caso di assenza o impedimento• Sostituzione del D.S. in caso di assenza o impedimento contemporanei D.S. e 1° Collaboratore
FUNZIONI DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO Prof. Vincenzo DE STEFANO Prof. Pasquale DI GENNARO Prof. Giovanni ESPOSITO Prof. Fulvio PALMIERO	Azione di supporto nell'organizzazione funzionale dei due plessi dell'Istituto. Sostituzione dei Collaboratori del D.S. in caso di assenza o impedimento

<p>FUNZIONE STRUMENTALE PER GESTIONE E MONITORAGGIO DEL P.O.F.</p> <p>Prof.ssa Giovanna COLOMBRINO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Progetti e azioni per il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa. • Progetti e azioni di sperimentazione. • Progetti e azioni per il recupero curriculare. • Progetti e azioni per la valorizzazione delle eccellenze • Progetti e azioni per la valutazione di sistema • Individuazione di indicatori per la integrazione e modifica del P.O.F. • Proposte per la riprogettazione del P.O.F. • Individuazione dei punti di forza e dei punti di debolezza • Proposte al collegio dei docenti per l'ottimizzazione degli esiti • Coordinamento con le azioni delle altre F.S., delle Commissioni e dei referenti. • Coordinamento del P.O.F. e delle attività e progetti connessi. • Progetti e azioni - Schede tecniche (Supporto ai referenti). • Controllo e monitoraggio delle attività progettuali: • Coordinamento e collaborazione con le altre F.S. per la somministrazione delle prove INVALSI. • Controllo, Monitoraggio e Rendicontazione finale
<p>FUNZIONE STRUMENTALE PER SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI</p> <p>Prof.ssa Angelina ESPOSITO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento con le altre F.S. • Collaborazione con le altre F.S. per la somministrazione delle prove INVALSI. • Promozione e pubblicizzazione di iniziative di formazione ed informazione che consentano un incremento delle competenze professionali dei docenti. • Cura della raccolta e dell'archiviazione e della gestione dei materiali didattici. • Coordinamento coordinatori di classe e di dipartimento. • Coordinamento commissione didattica. • Controllo Monitoraggio e Rendicontazione finale
<p>FUNZIONE STRUMENTALE PER SUPPORTO AGLI INTERVENTI PER STUDENTI E FAMIGLIE</p> <p>Prof. Pietro GENTILE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento con le altre F.S. • Proposte per la riprogettazione del P.O.F. • Collaborazione con le altre F.S. per la somministrazione delle prove INVALSI. • Sostegno, integrazione e proposte servizi per l'ampliamento della offerta formativa curriculare ed extracurriculare per gli alunni, svantaggiati e per le minoranze. • Supporto alla progettualità studentesca. • Supporto alle azioni di orientamento scolastico (raccordo con la commissione preposta).

	<ul style="list-style-type: none"> • Attività extracurricolari, visite guidate e viaggi di istruzione. • Controllo, Monitoraggio e Rendicontazione finale
<p>FUNZIONE STRUMENTALE PER RAPPORTI INTERISTITUZIONALI E ORIENTAMENTO SCUOLA LAVORO.</p> <p>Prof. Saverio ROMANO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento con le azioni delle altre F.S., delle commissioni e dei referenti. • Collaborazione con le altre F.S. per la somministrazione delle prove INVALSI. • Raccordo con strutture, Enti ed Associazioni per la valorizzazione delle eccellenze. • Strutturazione servizio di hosting interno ed esterno. • Orientamento scuola lavoro • Controllo, Monitoraggio e Rendicontazione finale
<p>FUNZIONE STRUMENTALE PER RAPPORTI CON AZIENDE E SERVIZI ALL'UTENZA</p> <p>Prof. Giuseppe ROMANO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento con le azioni delle altre F.S., delle commissioni e dei referenti. • Collaborazione con le altre F.S. per la somministrazione delle prove INVALSI. • Raccordo con strutture, Enti ed Associazioni per la valorizzazione delle eccellenze. • Strutturazione servizio di hosting interno ed esterno. • Organizzazione stage presso le aziende. • Controllo, Monitoraggio e Rendicontazione finale
<p>COMMISSIONE P.O.F.</p> <p><i>Funzioni Strumentali:</i> G. Colombrino, A. Esposito, P. Gentile, G. Romano, S. Romano;</p> <p><i>Collaboratori del D.S. :</i> P. Lupoli, R. Pirozzi, V. De Stefano, P. Di Gennaro, G. Esposito, F. Palmiero.</p> <p><i>Coordinatori di Dipartimento:</i> <i>Elettronica:</i> V. De Stefano <i>Elettrotecnica:</i> M. Pasquariello <i>Informatica:</i> S. Romano <i>Meccanica:</i> S. Cecere <i>Biennio (linguistico giurid.):</i> C. Ferrara <i>Biennio (tecnico scientifico):</i> P. Garofalo <i>Referente area progettuale:</i> P. Marzano</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione ed aggiornamento documento POF. • Supporto al DS per la redazione della Carta dei Servizi. • Supporto al D.S. ed al Consiglio di Istituto per la revisione del Regolamento interno della Istituzione Scolastica. • Revisione del regolamento di disciplina degli alunni. • Elaborazione di proposte per l'ampliamento dell'offerta formativa e all'utilizzo funzionale degli spazi a disposizione • Controllo, Monitoraggio e Rendicontazione finale

<p>COMMISSIONE AREA PROGETTUALE</p> <p><i>Referente area progettuale:</i> P. Marzano <i>1° Collaboratore del D.S. :</i> P. Lupoli <i>Funzioni Strumentali:</i> <i>Gestione P.O.F. :</i> G. Colombrino, <i>Rapporti interistituzionali e orientamento scuola lavoro:</i> S. Romano, <i>Rapporti con aziende e servizi all'utenza:</i> G. Romano;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Predispone la formalizzazione del/dei progetto/i proposto/i e ne segue lo svolgimento in tutte le fasi di realizzazione. • Ne verifica, a conclusione, il raggiungimento degli obiettivi. • Predispone e formalizza la rendicontazione (relazione finale). • Perfeziona e controlla tutti gli atti formali del progetto (ex-ante, in itinere, ex-post). • Controllo, Monitoraggio e Rendicontazione finale
<p>COMMISSIONE ORARIO</p> <p><i>1° Collaboratore del D.S. :</i> P. Lupoli</p>	<p>Affianca il D.S. per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione orario delle lezioni. • Modificazioni successive dell'orario in base ad esigenze non prevedibili di funzionamento e di emergenza o per attività non prevedibili ad inizio di anno scolastico e per attività connesse con la realizzazione della Terza Area • Predisposizione di spazi ed orari per la effettuazione delle azioni connesse con l'ampliamento dell'offerta formativa.
<p>COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI</p> <p>Prof.ssa Giovanna Colombrino Prof. Vincenzo De Stefano</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora la formazione delle classi in base alle direttive del Collegio Docenti riportate nel POF • Esamina eventuali richieste di cambiamenti da parte degli alunni considerandone motivazioni e ricadute • Controllo, Monitoraggio e Rendicontazione finale
<p>COMMISSIONE ORIENTAMENTO</p> <p><i>In ingresso:</i> V. De Stefano, F. Palmiero, G. Argento</p> <p><i>In uscita:</i> T. Russo, G. Storti</p> <p><i>Funzioni Strumentali:</i> G. Colombrino, A. Esposito, P. Gentile, G. Romano, S. Romano;</p> <p><i>Referente di area alunni disabili:</i> prof. V. De Rosa</p>	<p>Orientamento in entrata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cura, organizzazione ed attuazione degli incontri con le scuole medie in periodo iscrizioni. • Predisposizione del materiale informativo per le famiglie <p>Orientamento in itinere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informazione agli studenti del secondo anno relativo alla scelta del triennio di specializzazione. <p>Orientamento in uscita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione di questionario per conoscere le richieste in uscita. • Organizzazione incontri con esperti istituzionali esterni per l'orientamento universitario.

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione seminari sul mondo del lavoro e della formazione. <p>Funzionamento sportello orientamento (da marzo a maggio)</p>
<p>COMMISSIONE PER LA DIDATTICA</p> <p><i>Funzioni Strumentali:</i> <i>Supporto al lavoro dei Docenti:</i> A. Esposito, <i>Supporto agli interventi per studenti e famiglie:</i> P. Gentile <i>Referenti di disciplina:</i> <i>Lettere:</i> C. Schettini <i>Matematica, Calcolo:</i> G. Colombrino <i>Fisica, Chimica, Scienze, Lab. Fisica, Lab. Chimica:</i> R. Limatola <i>Inglese:</i> R. Cerrato <i>Diritto, Ed. Fisica Religione:</i> G. Saviano <i>Disegno e lab., Sostegno:</i> F. Giametta <i>Meccanica e laboratorio:</i> S. Cecere <i>Elettronica e lab.</i> V. De Stefano <i>Informatica e lab.</i> S. Romano <i>Elettrotecnica e lab.</i> M. Pasquariello</p>	<p>Coordina le attività dei docenti in ordine alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di materiali didattici per la programmazione. • Predisposizione dei piani di studio per l'apprendimento • Elaborazione di proposte sul metodo di studio • Individuazione degli obiettivi comuni • Attività di monitoraggio dei risultati e proposte per la rimodulazione in itinere della programmazione e degli obiettivi • Rendicontazione sugli apprendimenti in fase intermedia e finale Possibilità di interventi e attività integrative
<p>COMMISSIONE ELETTORALE</p> <p>Prof. Carmine Zara Prof. Giovanni Gallo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione, coordinamento e perfezionamento degli adempimenti elettorali annui.
<p>COMMISSIONE SITO WEB – RETE E ASSISTENZA UFFICI</p> <p>Prof. Alfonso Celiento Prof. Redente Elpidio Del Prete Prof. Sandro Lubrano Lavadero Prof. Pasquale Lupoli Prof. Saverio Romano Prof. Pasquale Marzano</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo e monitoraggio funzionamento del sito. • Controllo e monitoraggio funzionamento della rete. • Controllo e monitoraggio funzionamento dei programmi applicativi ARGO della segreteria. • Aggiorna i contenuti del sito. • Propone al D.S. eventuali aggiustamenti e modifiche.
<p>COMMISSIONE LABORATORI</p> <p>Direttori di laboratori: <i>Sistemi EN:</i> A. Celiento <i>LEG:</i> S. Cirotto <i>TDP EN:</i> G. Ramon</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione proposte per l'implementazione, l'adeguamento e l'ottimizzazione dei laboratori e per l'effettuazione degli interventi di manutenzione dei laboratori e delle apparecchiature • Gestione dei laboratori e coordinamento delle

<p><i>Informatica :1</i> S. Lubrano Lavadero <i>Informatica 2:</i> R. Seggiotti <i>Sistemi TDP El:</i> E. Coppola <i>Misure El :</i> P. Setola <i>Tecnologico:</i> A. De Falco <i>Sistemi DPO Mec:</i> C. Zara <i>Chimica:</i> S. Errico <i>Fisica:</i> V. Fretta <i>Matematica 1:</i> G. Bianco <i>Matematica 2:</i> A. Ruggiero <i>Disegno:</i> S. Allocca</p>	<p>attività nel suo utilizzo da parte dei docenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostegno ai docenti e consulenza per l'utilizzo delle attrezzature nel modo più efficace ed efficiente e rispondente alle norme di sicurezza. • Supporto al D.S. ed al D.S.G.A. per la ottimizzazione del piano di lavoro degli Assistenti Tecnici • Controllo, Monitoraggio e Rendicontazione finale
<p>COMMISSIONE QUALITÀ E MONITORAGGIO ATTIVITÀ SVOLTE</p> <p><i>Referente area progettuale:</i> P. Marzano</p> <p><i>Figure di supporto:</i> G. Esposito, V. De Stefano, P. Di Gennaro, F. Palmiero</p> <p>Prof. G. Bianco</p>	<p>Gli obiettivi sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • miglioramento dell'organizzazione interna, attraverso una più chiara definizione delle responsabilità, dei compiti, dei flussi informativi; • miglioramento del rapporto con gli studenti e le loro famiglie; • valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; • miglioramento dell'immagine verso l'esterno. <ul style="list-style-type: none"> • Individuare e approntare le procedure, inerenti a vari settori dell'attività scolastica: dagli acquisti ai viaggi di istruzione, dalla programmazione didattica all'aggiornamento, dalle attività di recupero alla pulizia e manutenzione. • Definire e implementare le modalità relative alla valutazione dei processi, al controllo degli indicatori, alla gestione delle non conformità, alla definizione dei progetti di miglioramento
<p>COMITATO DI VALUTAZIONE</p> <p>Prof. Gemma Storti Prof. Vincenzo De Stefano Prof. Giovanni Saviano Prof. Salvatore Errico</p> <p>Supplenti: Prof. Pasquale Lupoli Prof. Gennaro Argiento</p>	<p>Come da norma</p>
<p>COORDINATORE DI AREA DIPARTIMENTALE</p> <p><i>Biennio (linguistico giurid.):</i> C. Ferrara <i>Biennio (tecnico scientifico):</i> P. Garfalo <i>Elettronica:</i> V. De Stefano</p>	<p>Il coordinatore di dipartimento ha le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presiede le riunioni su delega del D.S. • Controlla e cura la raccolta degli atti prodotti nelle riunioni di dipartimento

<p><i>Elettrotecnica:</i> M. Pasquariello <i>Informatica:</i> S. Romano <i>Meccanica:</i> S. Cecere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina la preparazione delle proposte di acquisti del materiale di consumo, attrezzatura e strumentazione scientifica per le attività dei laboratori • Coordina la preparazione di proposte di miglioramento delle attività formative e dei progetti POF • Controllo, Monitoraggio e Rendicontazione finale
<p>COORDINATORE DI AREA DISCIPLINARE</p> <p><i>Lettere:</i> C. Schettini <i>Matematica, Calcolo:</i> G. Colombrino <i>Fisica, Chimica, Scienze, Lab. Fisica, Lab. Chimica:</i> R. Limatola <i>Inglese:</i> R. Cerrato <i>Diritto, Ed. Fisica Religione:</i> G. Saviano <i>Disegno e lab., Sostegno:</i> F. Giametta <i>Meccanica e laboratorio:</i> S. Cecere <i>Elettronica e lab.</i> V. De Stefano <i>Informatica e lab.</i> S. Romano <i>Elettrotecnica e lab.</i> M. Pasquariello</p>	<p>Il coordinatore area disciplinare ha le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presiede le riunioni su delega del D.S. • Controlla e cura la raccolta degli atti prodotti nelle riunioni di area disciplinare • Controllo, Monitoraggio e Rendicontazione finale
<p>COORDINATORE DI CLASSE</p> <p>Classe 1A: C. Ferrara Classe 1B: C. Trombetta Classe 1C: R. Caprio Classe 1D: E. Carrella Classe 1E: F. Giametta Classe 1F: S. Ambrosino Classe 1G: L. La Gatta Classe 1H: G. Cristidoro Classe 2A: T. Ercolanese Classe 2B: E. Delli Paoli Classe 2C: G. Guarente Classe 2D: C. Crimaldi Classe 2E: F. Palmiero Classe 2F: G. Argiento Classe 3An: G. Gagliano Classe 4An: S. De Riggi Classe 4Bn: F. Capasso Classe 5An: E. Del Prete Classe 5Bn: V. De Stefano Classe 3Ael: M. Pasquariello Classe 4Ael: F. Romano Classe 4Bel: G. Bove Classe 5Ael: G. Saviano</p>	<p>Ha i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individua il segretario verbalizzante di classe. • Presiede il Consiglio di classe su delega del Dirigente Scolastico; • Promuove l'informazione nei confronti delle famiglie, particolarmente in ordine al comportamento, al numero delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate, analizzando le motivazioni addotte e segnalando casi particolari alla dirigenza • Raccoglie presso i colleghi notizie sull'andamento didattico e disciplinare della classe • Cura il coordinamento delle attività programmate dal consiglio di classe; • Facilita l'informazione e la partecipazione attiva degli studenti alla vita, ai progetti, alle iniziative in atto nell'istituto; • Relaziona tempestivamente alla dirigenza sulle situazioni particolari che si verificano nella classe, con l'intento di risolverle, prevenirne conseguenze negative e migliorare il servizio scolastico • Cura la compilazione e la consegna della scheda

<p>Classe 5Bel: P. Di Gennaro Classe 3Ai: T. Russo Classe 4Ai: G. Gallo Classe 5Ai: R. Seggiotti Classe 5Bi: C. Schettini Classe 3Am: V. Guida Classe 3Bm: G Romano Classe 4Am: S. Cecere Classe 5Am: G. Storti</p>	<p>informativa dell'alunno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cura la compilazione del prospetto generale delle proposte di voto in occasione degli scrutini quadrimestrali
<p>REFERENTE AREA PROGETTUALE (Progetti e azioni POF)</p> <p>Prof. Pasquale Marzano</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre la formalizzazione del/dei progetto/i proposto/i e ne segue lo svolgimento in tutte le fasi di realizzazione. • Ne verifica, a conclusione, il raggiungimento degli obiettivi. • Predisporre e formalizza la rendicontazione pedagogica (relazione finale). • Perfeziona e controlla tutti gli atti formali del progetto (ex-ante, in itinere, ex-post). • Controllo, Monitoraggio e Rendicontazione finale
<p>REFERENTE DI AREA ALUNNI DISABILI</p> <p>Prof. Vincenzo De Rosa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promuove le relazioni con gli enti di competenza • Recepisce le delibere dei Consigli di classe relative ai comportamenti ed alle esigenze degli alunni diversamente abili e partecipa alle riunioni che si rendono necessarie per discuterli • Promuove l'informazione nei confronti delle famiglie • Coordina gli insegnanti di sostegno • Controllo, Monitoraggio e Rendicontazione finale
<p>DIRETTORI DI LABORATORIO</p> <p><i>Sistemi EN:</i> A. Celiento <i>LEG:</i> S. Cirotto <i>TDP EN:</i> G. Ramon <i>Informatica :1</i> S. Lubrano Lavadero <i>Informatica 2:</i> R. Seggiotti <i>Sistemi TDP El:</i> E. Coppola <i>Misure El :</i> P. Setola <i>Tecnologico:</i> A.De Falco <i>Sistemi DPO Mec:</i> C. Zara <i>Chimica:</i> S. Errico <i>Fisica:</i> V. Fretta <i>Matematica 1:</i> G. Bianco <i>Matematica 2:</i> A. Ruggiero <i>Disegno:</i> S. Allocca</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione proposte per l'implementazione, l'adeguamento e l'ottimizzazione dei laboratori e per l'effettuazione degli interventi di manutenzione dei laboratori e delle apparecchiature • Elaborazione delle proposte di acquisti del materiale di consumo, attrezzatura e strumentazione scientifica per le attività dei laboratori • Gestione dei laboratori e coordinamento delle attività nel suo utilizzo da parte dei docenti. • Sostegno ai docenti e consulenza per l'utilizzo del parco attrezzature nel modo più efficace ed efficiente e rispondente alle norme di sicurezza. • Supporto al D.S. ed al D.S.G.A. per la ottimizzazione del piano di lavoro degli Assistenti

	<p>Tecnici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controllo, Monitoraggio e Rendicontazione finale
<p>REFERENTE AMMINISTRATORE DI RETE</p> <p>Prof. Alfonso Celiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Risoluzione problemi del server • Risoluzione problemi di connessione adsl • Collabora con i direttori di laboratorio nella risoluzione dei problemi di connessione alla rete • Gestisce le caselle di posta elettronica. • Controllo e monitoraggio funzionamento dei programmi applicativi ARGO della segreteria. • Aggiorna i contenuti del sito. • Propone al D.S. eventuali aggiustamenti e modifiche. • Controllo, Monitoraggio e Rendicontazione finale
<p>REFERENTE REDATTRICE VERBALI COLLEGIO DOCENTI</p> <p>Prof.ssa Angelina Esposito</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura delle verbalizzazioni e degli allegati ai verbali del collegio docenti
<p>REFERENTE LEGALITÀ</p> <p>Prof. Giovanni Saviano</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propone e coordina le azioni afferenti all'area. • Veicola le informazioni, promuove la partecipazione e l'adesione dei C.d.C. alle attività. • Predisporre la calendarizzazione delle attività. • Controllo, Monitoraggio e Rendicontazione finale
<p>REFERENTE BIBLIOTECA E SUSSIDI DIDATTICI</p> <p>Prof.ssa Giuseppina Gagliano</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura la gestione della biblioteca scolastica multimediale • coordina il funzionamento delle biblioteche di plesso • propone attività culturali per l'anno scolastico in corso • Predisporre la calendarizzazione delle attività. • Controllo, Monitoraggio e Rendicontazione finale
<p>REFERENTE EDUCAZIONE AMBIENTALE</p> <p>Prof. Salvatore Errico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propone e coordina le azioni afferenti all'area. • Veicola le informazioni, promuove la partecipazione e l'adesione dei C.d.C. alle attività. • Predisporre la calendarizzazione delle attività. • Controllo, Monitoraggio e Rendicontazione finale

<p>REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE</p> <p>Prof. Gennaro Argiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propone e coordina le azioni afferenti all'area. • Veicola le informazioni, promuove la partecipazione e l'adesione dei C.d.C. alle attività. • Predispose la calendarizzazione delle attività. • Controllo, Monitoraggio e Rendicontazione finale
<p>REFERENTE EDUCAZIONE STRADALE</p> <p>Prof. Francesco Capasso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propone e coordina le azioni afferenti all'area. • Veicola le informazioni, promuove la partecipazione e l'adesione dei C.d.C. alle attività. • Predispose la calendarizzazione delle attività. • Controllo, Monitoraggio e Rendicontazione finale
<p>REFERENTI ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI</p> <p>Prof. Vincenzo DE STEFANO Prof. Pasquale DI GENNARO Prof. Giovanni ESPOSITO Prof. Fulvio PALMIERO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinano e verificano il regolare svolgimento delle attività extracurricolari
<p>RESPONSABILE UFFICIO TECNICO</p> <p>Prof. Biagio Di Donato</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Addetto alla programmazione e alla richiesta di preventivi per l'acquisto del materiale di consumo e delle strumentazioni. • Predispose la riparazione e la manutenzione delle apparecchiature dove si riscontra la necessità. • Tiene i contatti con l'Amministrazione Provinciale e con tutti gli Enti preposti per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria e la funzionalità dell'edificio scolastico.

<p>RESPONSABILE DEI SERVIZI DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE</p> <p>Prof. Antonio Romano</p>	<ul style="list-style-type: none">• Cura l'osservanza delle prescrizioni di legge in materia di sicurezza, elabora e aggiorna i piani di evacuazione, cura la formazione in materia di L. 626/94• Coordina i referenti del Servizio di Prevenzione e Protezione• Coordina l'attività degli addetti al nucleo antincendio e al primo soccorso d'Istituto• Promuove e coordina, d'intesa con il presidio di prevenzione e sicurezza, tutte le attività relative alla L. 626/94.
--	--

Caivano li

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luisa PELUSO