

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.T.I. "F. Morano"
Caivano**

OGGETTO: Richiesta permessi brevi.

l sottoscritt_ _____ in servizio presso questo Istituto come personale ATA, chiede di usufruire, ai sensi e ai fini di cui all'art. 16 del C.C.N.C.S. del 24 luglio 2003, di ore n° _____ di permesso breve per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ e si rende disponibile a recuperarle nei giorni/ora come da esigenze di servizio.

Caivano,

In fede il dipendente

N.B. possono essere richiesti permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio.
I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico.
Entro due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la richiesta, valutata la possibilità/l'impossibilità di sostituzione con il personale in servizio

_____ concede quanto sopra

Caivano, _____

Il Dirigente Scolastico
Prof. Raffaele Mazzuoccolo

Riservato

È stato effettuato il recupero il giorno _____

Non essendo stato effettuato il recupero si provvede alla trattenuta sullo stipendio