



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

“Francesco MORANO”

Via Circumvallazione Ovest 80023 CAIVANO (NA)

Tel. 0818343113 - Fax 0818313568- 0818308204 (Biennio)

Sito web: www.itismorano.org e-mail: NATF110004@istruzione.it

Pec: itis.morano@pec.itismorano.org – Cod. Fisc. 93000090634



ORGANIGRAMMA / FUNZIONIGRAMMA

a.s. 2008/09

(Con integrazioni al 19/11/2008)

FIGURE DI SISTEMA	FUNZIONI
1° COLLABORATORE DEL D.S. CON FUNZIONI VICARIE: Prof: Pasquale LUPOLI	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con il D.S. nella gestione ordinaria dell'Istituto.• Gestione e coordinamento del personale.• Ricezione, in prima istanza, di richieste in merito ad esigenze del personale e dell'utenza.• Gestione organico personale docente.• Gestione avvisi e comunicazioni interne.• Adozione provvedimenti a carattere d'urgenza.• Gestione sostituzioni docenti assenti.• Gestione e controllo disciplina alunni.• Sostituzione del D.S. in caso di assenza o impedimento.• Coordinamento con i vari gruppi di lavoro attivati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto anche in ordine alle problematiche progettuali e didattiche.
2° COLLABORATORE DEL D.S. Prof. Raffaele PIROZZI	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con il D.S. nella gestione ordinaria dell'Istituto• Gestione e coordinamento del personale.• Adozione provvedimenti a carattere di urgenza• Gestione sostituzioni docenti assenti• Gestione e controllo disciplina alunni• Sostituzione del 1° Collaboratore del D.S. in caso di assenza o impedimento• Sostituzione del D.S. in caso di assenza o impedimento contemporanei D.S. e 1° Collaboratore
FUNZIONI DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO: Prof. Vincenzo DE STEFANO Prof. Raffaele LIMATOLA	<ul style="list-style-type: none">• Azione di supporto nell'organizzazione funzionale dei due plessi dell'Istituto.• Sostituzione dei Collaboratori del D.S. in caso di assenza o impedimento.• Gestione e controllo disciplina alunni.• Coordinamento del Personale

<u>FUNZIONI STRUMENTALI AL POF</u>	FUNZIONI
Prof.ssa G. COLOMBRINO	<ul style="list-style-type: none"> • Funzione strumentale per gestione monitoraggio del P.O.F. e relativa documentazione
Prof.ssa C. CRIMALDI (biennio) Prof.ssa T. RUSSO (triennio)	<ul style="list-style-type: none"> • Funzione strumentale per supporto al lavoro dei docenti per le attività didattiche e relazionali.
Prof.ssa E. DELLI PAOLI (biennio)	<ul style="list-style-type: none"> • Funzione strumentale per supporto ad alunni e famiglie per le dinamiche di inserimento, contenimento dispersione ed equilibrata convivenza.
Prof. V. GUIDA	<ul style="list-style-type: none"> • Funzione strumentale per attività di alternanza scuola lavoro
Prof. G. BUOMPANE	<ul style="list-style-type: none"> • Funzione strumentale per orientamento e rapporti con le imprese
Prof. E. R. DEL PRETE	<ul style="list-style-type: none"> • Funzione strumentale per organizzazione visite e viaggi d'istruzione

<u>COMMISSIONI DI LAVORO</u>	FUNZIONI
COMMISSIONE PROGETTI Prof. P. MARZANO (ref.) Prof. P. LUPOLI Prof. V. GUIDA Prof. G. BUONPANE Prof. V. DE STEFANO Prof. S. ROMANO	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre la formalizzazione del/dei progetto/i proposto/i e ne segue lo svolgimento in tutte le fasi di realizzazione. • Ne verifica, a conclusione, il raggiungimento degli obiettivi. • Predisporre e formalizza la rendicontazione. • Perfeziona e controlla tutti gli atti formali del progetto (ex-ante, in itinere, ex-post).
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI Prof.ssa G. COLOMBRINO (ref.) Prof. V. DE STEFANO Prof. F. PALMIERO	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora la formazione delle classi in base ai criteri individuati dal Collegio dei Docenti e riportate nel POF. • Esamina eventuali richieste di cambiamenti da parte degli alunni considerandone motivazioni e ricadute.

<p style="text-align: center;">COMMISSIONE ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DI RECUPERO E POTENZIAMENTO</p> <p>Prof. E. R. DEL PRETE Prof.ssa M. PASQUARIELLO Prof. P. LUPOLI Prof. V. DE STEFANO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recepisce le specifiche indicazioni ministeriali. • Organizza e coordina le azioni afferenti all'area. • Veicola le informazioni e promuove la partecipazione dei C.d.C alle attività • Predisporre la calendarizzazione delle attività
<p>COMMISSIONE ORIENTAMENTO</p> <p>Prof. ssa E. DELLI PAOLI Prof. V. DE STEFANO Prof: S. CIROTTO Prof. F. PALMIERO Prof. R. PIROZZI Prof. V. DE ROSA</p>	<p>Orientamento in entrata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cura, organizzazione ed attuazione degli incontri con le scuole medie in periodo iscrizioni. • Predisposizione del materiale informativo per le famiglie <p>Orientamento in itinere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informazione agli studenti del secondo anno relativo alla scelta del triennio di specializzazione. <p>Orientamento in uscita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione di questionario per conoscere le richieste in uscita. • Organizzazione incontri con esperti istituzionali esterni per l'orientamento universitario. • Organizzazione seminari sul mondo del lavoro e della formazione.
<p style="text-align: center;">COMMISSIONE PER LA DIDATTICA</p> <p style="text-align: center;">(discipline e dipartimenti)</p> <p>- Collaboratori del D. S. - Funzioni Strumentali - Referente Progetti - Referenti di disciplina:</p> <p>Lettere: Prof.ssa Ferrara Matematica : Prof.ssa Colombrino Inglese: Prof.ssa Ercolanese Diritto: Prof.ssa De Lorenzo Chimica: Prof.ssa Grassia Scienze: Prof. Argiento Ed. Fisica: Prof. Pitton Meccanica e laboratorio: Prof. Cecere Elettronica e lab: Prof. De Stefano Informatica e lab: Prof. S.Romano Elettrotec. e lab: Prof.ssa. Pasquariello Area tecnica: Prof. Limatola</p>	<p>Coordina le attività dei docenti in ordine alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di materiali didattici per la programmazione. • Predisposizione dei piani di studio per l'apprendimento • Elaborazione di proposte sul metodo di studio • Individuazione degli obiettivi comuni • Attività di monitoraggio dei risultati e proposte per la rimodulazione in itinere della programmazione e degli obiettivi • Rendicontazione sugli apprendimenti in fase intermedia e finale • Individua possibilità e modalità di interventi e attività integrative curricolari ed extracurricolari

<p align="center">COMMISSIONE ELETTORALE</p> <p>Prof. C. Zara Prof. G. Gallo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione, coordinamento e perfezionamento degli adempimenti elettorali annui.
---	---

<p align="center">COMMISSIONE LABORATORI Preposti ai sensi Dlgs 81/08</p> <p>Sistemi EN: Prof. A. Celiento LEG: Prof. S. Cirotto TDP EN: Prof. G. Ramon Informatica1: Prof. F. Lettiero Informatica 2: Prof. R. Seggiotti Sistemi TDP El: Prof. A. Guarino Misure El : Prof. G. Simeone Tecnologico: Prof. A. De Falco Sistemi DPO Mec: Prof. G. Fiorito Chimica: Prof. S. Errico Fisica: Prof. V. Fretta Matematica 1: Prof. G. Bianco Matematica 2: Prof. A. Ruggiero Disegno: Prof. C. Zara</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione proposte per l'implementazione, l'adeguamento e l'ottimizzazione dei laboratori e per l'effettuazione degli interventi di manutenzione dei laboratori e delle apparecchiature • Coordinamento delle attività di laboratorio • Controllo per l'utilizzo delle attrezzature nel modo più efficace ed efficiente e rispondente alle norme di sicurezza.
--	---

<p align="center">COMMISSIONE QUALITÀ DEL SISTEMA</p> <p>Prof. G. BIANCO (Ref.) Prof. P. MARZANO Prof. R. PIROZZI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio dell'organizzazione interna e del rapporto con gli studenti e le loro famiglie • Valorizzazione e rilevamenti sull'utilizzo delle risorse umane • Costatazioni per il miglioramento dell'immagine verso l'esterno. • Definizione e implementazione delle modalità relative alla valutazione dei processi, al controllo degli indicatori, alla gestione delle non conformità, alla definizione dei programmi di miglioramento
--	--

<p align="center">COMITATO DI VALUTAZIONE (Elettivo)</p> <p>Prof.ssa G. STORTI Prof. V. DE STEFANO Prof. S. ERRICO Prof. P. LUPOLI</p>	<p align="center">Come da norma</p>
--	-------------------------------------

ASSISTENZA SOFTWARE UFFICI E ADEMPIMENTI SCRUTINI Prof. P. LUPOLI Prof. S. ROMANO Prof. P. MARZANO Prof. A. CELIENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo e monitoraggio del funzionamento della rete • Controllo e monitoraggio dei programmi applicativi Argo di Segreteria
---	--

COORDINATORI DI CLASSE	COMPITI
Classe 1A: Prof. C. Ferrara Classe 1B: Prof. E. Delli Paoli Classe 1C: Prof. G. Guarente Classe 1D: Prof. C. Crimaldi Classe 1E: Prof. P. Marzano Classe 1F: Prof. S. Ambrosino Classe 1G: Prof. L. Manzo Classe 1H: Prof. A. Belfiore Classe 1I: Prof. M. Magliulo Classe 2A: Prof. T. Ercolanese Classe 2B: Prof. C. Trombetta Classe 2C: Prof. R. Caprio Classe 2D: Prof. E. Carrella Classe 2E: Prof. F. Palmiero Classe 2F: Prof. G. Argiento Classe 3An: Prof. C. Schettini Classe 3Bn: Prof. F. Capasso Classe 4An: Prof. G. Gagliano Classe 5An: Prof. E. Del Prete Classe 5Bn: Prof. V. De Stefano Classe 3Ael: Prof. G. Buompane Classe 4Ael: Prof. M. Pasquariello Classe 5Ael: Prof. V. Caputo Classe 5Bel: Prof. G. Bove Classe 3Ai: Prof. M. Apollo Classe 4Ai: Prof. T. Russo Classe 5Ai: Prof. G. Gallo Classe 3Am: Prof. G. Storti Classe 3Bm: Prof. G. Fiorito Classe 4Am: Prof. V. Guida Classe 4Bm: Prof. G. Romano Classe 5Am: Prof. S. Cecere	<ul style="list-style-type: none"> • Presiede il Consiglio di classe su delega del Dirigente Scolastico; • Promuove l'informazione nei confronti delle famiglie, particolarmente in ordine al comportamento, al numero delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate, analizzando le motivazioni addotte e segnalando casi particolari alla dirigenza • Raccoglie presso i colleghi notizie sull'andamento didattico e disciplinare della classe • Cura il coordinamento delle attività programmate dal consiglio di classe; • Facilita l'informazione e la partecipazione attiva degli studenti alla vita, ai progetti, alle iniziative in atto nell'istituto; • Relaziona tempestivamente alla dirigenza sulle situazioni particolari che si verificano nella classe, con l'intento di risolverle, prevenirne conseguenze negative e migliorare il servizio scolastico • Cura la compilazione e la consegna della scheda informativa dell'alunno • Cura la compilazione del prospetto generale delle proposte di voto in occasione degli scrutini quadrimestrali

SEGRETARI VERBALIZZANTI	COMPITI
COLLEGIO DOCENTI Prof. T. Russo	<ul style="list-style-type: none"> • Cura delle verbalizzazioni e degli allegati ai verbali del Collegio Docenti

CONSIGLI DI CLASSE		
<p>Classe 1A: Prof. T. Ercolanese Classe 1B: Prof. C. Crimaldi Classe 1C: Prof. C. Zara Classe 1D: Prof. E. Carrella Classe 1E: Prof. F. Palmiero Classe 1F: Prof. R. Limatola Classe 1G: Prof. I. Comune Classe 1H: Prof. M. Magliulo Classe 1I: Prof. A. Belfiore Classe 2A: Prof. C. Ferrara Classe 2B: Prof. E. Delli Paoli Classe 2C: Prof. T. Ercolanese Classe 2D: Prof. R. Cerrato Classe 2E: Prof. M.A.Montano Classe 2F: Prof. G. Bianco Classe 3An: Prof. G. Gagliano Classe 3Bn: Prof. A. Celiento Classe 4An: Prof. C. Schettini Classe 5An: Prof. V. De Stefano Classe 5Bn: Prof. E. Del Prete Classe 3Ael: Prof. A. Guarino Classe 4Ael: Prof. G. Bove Classe 5Ael: Prof. S. De Riggi Classe 5Bel: Prof. M. Pasquariello Classe 3Ai: Prof. T. Russo Classe 4Ai: Prof. M. Apollo Classe 5Ai: Prof. F. Lettiero Classe 3Am: Prof. M. Corcione Classe 3Bm: Prof. U. Gorbari Classe 4Am: Prof. G. Peluso Classe 4Bm: Prof. V. Guida Classe 5Am: Prof. G. Storti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura delle verbalizzazioni e degli allegati ai verbali dei Consigli di Classe 	

<u>REFERENTI</u>	FUNZIONI
<p style="text-align: center;">ATTIVITA' GINNICHE</p> <p>Prof. R. PITTON</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività di Educazione Fisica • Organizza le attività ginniche di partecipazione ai Giochi Studenteschi • Cura le modalità di utilizzo dei locali della palestra
<p style="text-align: center;">ALUNNI DISABILI</p> <p>Prof. V. DE ROSA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promuove le relazioni con gli enti di competenza • Recepisce le delibere dei Consigli di classe relative ai comportamenti ed alle esigenze degli alunni diversamente abili e partecipa alle riunioni che si rendono necessarie per discuterli • Promuove l'informazione nei confronti delle famiglie • Coordina gli insegnanti di sostegno

<p>AMMINISTRATORE DI RETE</p> <p>Prof. A. CELIENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Risoluzione problemi del server • Risoluzione problemi di connessione adsl • Collabora con il personale per la risoluzione dei problemi di connessione alla rete • Collabora per l'utilizzo dei sistemi informatici • Gestisce le caselle di posta elettronica. • Aggiorna i contenuti del sito WEB
<p>COORDINATORE ORARIO SCOLASTICO</p> <p>Prof. P. LUPOLI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dell'orario predisposto dal DS in base ad esigenze non prevedibili ed in continua evoluzione (nomine, assegnazioni, utilizzazioni, ecc.) • Relaziona con altre Istituzioni Scolastiche per la gestione delle cattedre orario • Segue le operazioni di definizione dell' Organico d' Istituto
<p>BIBLIOTECA E SUSSIDI DIDATTICI</p> <p>Prof.ssa G. GAGLIANO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura la gestione della biblioteca scolastica multimediale • Propone attività culturali per l'anno scolastico in corso • Predisporre la calendarizzazione delle attività.
<p>AREA LEGALE</p> <p>Prof.ssa R. DE LORENZO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Intervento nelle questioni di natura giuridica d'interesse per l'Istituto • Contributo alla redazione di documenti e verbali. • Propone le azioni afferenti all'area con particolare riguardo agli aspetti comportamentali degli alunni e alla prevenzione del fenomeno bullismo. • Veicola le informazioni, promuove la partecipazione e l'adesione dei C.d.C. alle attività.
<p>EDUCAZIONE AMBIENTALE</p> <p>Prof. S. ERRICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propone le azioni afferenti all'area. • Veicola le informazioni, promuove la partecipazione e l'adesione dei C.d.C. alle attività.
<p>ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI</p> <p>Prof. P. LUPOLI Prof. R. PIROZZI Prof. V. DE STEFANO Prof. R. LIMATOLA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinano le attività extracurricolari e ne curano e verificano il regolare svolgimento
<p>RESPONSABILE UFFICIO TECNICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Addetto alla programmazione e alla richiesta di preventivi per l'acquisto del materiale di consumo e delle strumentazioni. • Predisporre la riparazione e la manutenzione delle apparecchiature

<p>Prof. B. DI DONATO</p>	<p>dove si riscontra la necessità.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene i contatti con l'Amministrazione Provinciale e con tutti gli Enti preposti per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria e la funzionalità dell'edificio scolastico.
<p>RESPONSABILE DEI SERVIZI DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (RSPP)</p> <p>Prof. A. ROMANO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura l'osservanza delle prescrizioni di legge in materia di sicurezza, elabora e aggiorna i piani di evacuazione, cura la formazione, il tutto ai sensi del Dlgs 81/08 • Coordina i referenti del Servizio di Prevenzione e Protezione • Coordina l'attività degli addetti al nucleo antincendio e al primo soccorso d'Istituto • Promuove e coordina, d'intesa con il D.S. e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) tutte le attività relative al Testo Unico sulla Sicurezza in materia di prevenzione dei rischi e sicurezza nei luoghi di lavoro

Caivano lì

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luisa PELUSO