



# ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

**“Francesco MORANO”**

Via Circumvallazione Ovest 80023 CAIVANO (NA)  
Tel. 0818343113 - Fax 0818313568- 0818308204 (Biennio)  
Sito web: [www.itismorano.org](http://www.itismorano.org) e-mail: NATF110004@istruzione.it  
Pec: [itis.morano@pec.itismorano.org](mailto:itis.morano@pec.itismorano.org) – Cod. Fisc. 93000090634



## ORGANIGRAMMA / FUNZIONIGRAMMA

a.s. 2011/12

(Con integrazioni al 16/12/2011)

FIGURE DI SISTEMA	FUNZIONI
<b>1° COLLABORATORE DEL D.S. CON FUNZIONI VICARIE:  Prof: Pasquale LUPOLI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione con il D.S. nella gestione ordinaria dell'Istituto.</li><li>• Gestione e coordinamento del personale.</li><li>• Ricezione, in prima istanza, di richieste in merito ad esigenze del personale e dell'utenza.</li><li>• Gestione organico personale docente.</li><li>• Gestione avvisi e comunicazioni interne.</li><li>• Adozione provvedimenti a carattere d'urgenza.</li><li>• Gestione sostituzioni docenti assenti.</li><li>• Gestione e controllo disciplina alunni.</li><li>• Sostituzione del D.S. in caso di assenza o impedimento.</li><li>• Coordinamento con i vari gruppi di lavoro attivati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto anche in ordine alle problematiche progettuali e didattiche.</li></ul>
<b>2° COLLABORATORE DEL D.S.  Prof. Vincenzo DE STEFANO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione con il D.S. nella gestione ordinaria dell'Istituto</li><li>• Gestione e coordinamento del personale.</li><li>• Adozione provvedimenti a carattere di urgenza</li><li>• Gestione sostituzioni docenti assenti</li><li>• Gestione e controllo disciplina alunni</li><li>• Sostituzione del 1° Collaboratore del D.S. in caso di assenza o impedimento</li><li>• Sostituzione del D.S. in caso di assenza o impedimento contemporanei D.S. e 1° Collaboratore</li></ul>
<b>FIDUCIARIO SUCCURSALE:  Prof. Raffaele PIROZZI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Azione di supporto nell'organizzazione funzionale dei due plessi dell'Istituto.</li><li>• Sostituzione dei Collaboratori del D.S. in caso di assenza o impedimento.</li><li>• Gestione e controllo disciplina alunni.</li><li>• Coordinamento del Personale</li></ul>
<b>3° COLLABORATORE DEL D.S. (funzioni di supporto organizzativo succursale)  Prof. Giovanni GUARENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione con il D.S. nella gestione ordinaria dell'Istituto</li><li>• Gestione e coordinamento del personale.</li><li>• Adozione provvedimenti a carattere di urgenza</li><li>• Gestione sostituzioni docenti assenti</li><li>• Gestione e controllo disciplina alunni</li><li>• Sostituzione del Fiduciario succursale in caso di assenza o impedimento</li></ul>

<b><u>FUNZIONI STRUMENTALI AL POF</u></b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>Prof. A. BELFIORE Prof. F. PALMIERO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzione strumentale per attività di orientamento, continuità e lotta al bullismo.</li> </ul>
<b>Prof. E. R. DEL PRETE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzione strumentale per attività coordinamento POF, educazione alla salute, (divieto fumo)</li> </ul>
<b>Prof. V. GUIDA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzione strumentale per attività rapporti esterni</li> </ul>
<b>Prof. G. GUARENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzione strumentale per attività rapporti con i docenti, educazione ambientale.</li> </ul>
<b>Prof. L. STRAZZULLO Prof. R. SEGGIOTTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzione strumentale per area studenti, attività parascolastiche, attività integrative.</li> </ul>

<b><u>COMMISSIONI DI LAVORO</u></b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>COMMISSIONE PROGETTI</b>  <b>Prof. P. MARZANO (ref.)</b> <b>Prof. P. LUPOLI</b> <b>Prof. V. GUIDA</b> <b>Prof. G. BUONPANE</b> <b>Prof. V. DE STEFANO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisporre la formalizzazione del/dei progetto/i proposto/i e ne segue lo svolgimento in tutte le fasi di realizzazione.</li> <li>• Ne verifica, a conclusione, il raggiungimento degli obiettivi.</li> <li>• Predisporre e formalizza la rendicontazione.</li> <li>• Perfeziona e controlla tutti gli atti formali del progetto (ex-ante, in itinere, ex-post).</li> </ul>
<b>COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI</b>  <b>Prof.ssa P. LUPOLI (ref.)</b> <b>Prof. R. PIROZZI</b> <b>Prof. V. DE STEFANO</b> <b>Prof. G. GUARENTE</b> <b>Prof. E. DELLI PAOLI</b> <b>Prof. F. PALMIERO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora la formazione delle classi in base ai criteri individuati dal Collegio dei Docenti e riportate nel POF.</li> <li>• Esamina eventuali richieste di cambiamenti da parte degli alunni considerandone motivazioni e ricadute.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>COMMISSIONE ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DI RECUPERO E POTENZIAMENTO</b></p> <p><b>Prof. E. R. DEL PRETE</b> <b>Prof. P. LUPOLI</b> <b>Prof. V. DE STEFANO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepisce le specifiche indicazioni ministeriali.</li> <li>• Organizza e coordina le azioni afferenti all'area.</li> <li>• Veicola le informazioni e promuove la partecipazione dei C.d.C alle attività</li> <li>• Predisporre la calendarizzazione delle attività</li> </ul>
<p><b>COMMISSIONE ORIENTAMENTO E CONTINUITA'</b></p> <p><b>Prof. V. DE STEFANO</b> <b>Prof. F. PALMIERO</b> <b>Prof.sa E. DELLI PAOLI</b> <b>Prof: G. FIORITO</b> <b>Prof.sa M. PASQUARIELLO</b> <b>Prof. V. DE ROSA</b> <b>Prof. R. SEGGIOTTI</b></p>	<p>Orientamento in entrata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura, organizzazione ed attuazione degli incontri con le scuole medie in periodo iscrizioni.</li> <li>• Predisposizione del materiale informativo per le famiglie</li> </ul> <p>Orientamento in itinere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazione agli studenti del secondo anno relativo alla scelta del triennio di specializzazione.</li> </ul> <p>Orientamento in uscita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione di questionario per conoscere le richieste in uscita.</li> <li>• Organizzazione incontri con esperti istituzionali esterni per l'orientamento universitario.</li> <li>• Organizzazione seminari sul mondo del lavoro e della formazione.</li> </ul>
<p><b>COMMISSIONE PER LA DIDATTICA :</b></p> <p><b>Collaboratori del D.S., Funzioni Strumentali, Referenti progetti, referenti di dipartimento e disciplina</b></p> <p><b>REFERENTI DI DISCIPLINA:</b></p> <p>Lettere: <b>Prof. G. Guarente</b> Matematica : <b>Prof. P. Marzano</b> Disegno: <b>Prof. M. Gallo</b> Fisica : <b>Prof. R. Limatola</b> Inglese: <b>Prof.ssa Ercolanese</b> Diritto: <b>Prof.ssa F. Sepe</b> Chimica: <b>Prof. Negro</b> Scienze: <b>Prof. Ferrara</b> Ed. Fisica: <b>Prof. R. Pitton</b></p> <p><b>REFERENTI DI DIPARTIMENTO:</b></p> <p>Meccanica e laboratorio: <b>Prof. Cecere</b> Elettronica e lab: <b>Prof. F. Capasso</b> Informatica e lab: <b>Prof. S. Griffo</b> Elettrotec. e lab: <b>Prof.ssa. Pasquariello</b></p>	<p>Coordina le attività dei docenti in ordine alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di materiali didattici per la programmazione.</li> <li>• Predisposizione dei piani di studio per l'apprendimento</li> <li>• Elaborazione di proposte sul metodo di studio</li> <li>• Individuazione degli obiettivi comuni</li> <li>• Attività di monitoraggio dei risultati e proposte per la rimodulazione in itinere della programmazione e degli obiettivi</li> <li>• Rendicontazione sugli apprendimenti in fase intermedia e finale</li> <li>• Individua possibilità e modalità di interventi e attività integrative curricolari ed extracurricolari</li> </ul>

<p align="center"><b>COMMISSIONE ELETTORALE</b></p> <p><b>Prof. C. Zara</b>  <b>Prof. G. Gallo</b>  <b>Prof.ssa G. Storti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione, coordinamento e perfezionamento degli adempimenti elettorali annui.</li> </ul>
---	---

<p align="center"><b>COMMISSIONE LABORATORI</b>  Preposti ai sensi Dlgs 81/08</p> <p>Lab. Sistemi EN: <b>Prof. A. Celiento</b>  LEG <b>Prof. G Annarumma</b>  TDP EN: <b>Prof. S. Cirotto</b>  Informatica1: <b>Prof. A. Cascella</b>  Informatica 2: <b>Prof. R. Seggiotti</b>  Sistemi TDP El: <b>Prof. Guarino</b>  Misure El : <b>Prof. Scafuto</b>  Tecnologico: <b>Prof. Allocca/Fiorito</b>  Sistemi Mec: <b>Prof. G. Fiorito</b>  DPO Mec: <b>Prof. S. Allocca</b>  Chimica: <b>Prof. Mazzella</b>  Fisica: <b>Prof. V. Fretta</b>  Tecnologia Informatica <b>Prof.ri</b>  <b>Seggiotti/Cannone</b>  Disegno: <b>Prof. C. Zara</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione proposte per l'implementazione, l'adeguamento e l'ottimizzazione dei laboratori e per l'effettuazione degli interventi di manutenzione dei laboratori e delle apparecchiature</li> <li>• Coordinamento delle attività di laboratorio</li> <li>• Controllo per l'utilizzo delle attrezzature nel modo più efficace ed efficiente e rispondente alle norme di sicurezza.</li> </ul>
--	---

<p align="center"><b>COMITATO DI VALUTAZIONE</b>  (Elettivo)</p> <p><b>Prof.ssa E. DELLI PAOLI</b>  <b>Prof.ssa E. CARRELLA</b>  <b>Prof.ssa G. STORTI</b>  <b>Prof. V. DE STEFANO</b></p> <p align="center"><i>Supplenti</i></p> <p><b>Prof. P. LUPOLI</b>  <b>Prof. F. CAPASSO</b></p>	<p align="center">Come da norma</p>
--	-------------------------------------

<b>COMMISSIONE ASSISTENZA UFFICI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo e monitoraggio del funzionamento della rete</li> <li>• Controllo e monitoraggio dei programmi applicativi Argo di Segreteria</li> </ul>
<b>Prof. A. CELIENTO</b> <b>Prof. P. LUPOLI</b> <b>Prof. P. MARZANO</b>	

COORDINATORI DI CLASSE	COMPITI
<b>Classe 1AI: Prof. Caprio Raffaella</b> <b>Classe 1BI: Prof. Marzano Pasquale</b> <b>Classe 1CI: Prof. Rea Silvia</b> <b>Classe 1DI: Prof. Spiniello Rita</b> <b>Classe 1AL: Prof. Zehender Daniela</b> <b>Classe 1BL: Prof. Di Maio Fiorella</b> <b>Classe 1CL: Prof. Palmiero Fulvio</b> <b>Classe 1AM: Prof. Delli Paoli Elisabetta</b> <b>Classe 1BM: Prof. Spiniello Silvana</b> <b>Classe 2AI: Prof. Guarente Giovanni</b> <b>Classe 2BI: Prof. Ambrosino Saveria</b> <b>Classe 2AL: Prof. Ercolanese Teresa</b> <b>Classe 2BL: Prof. Carrella Emilia</b> <b>Classe 2CL: Prof. Gallo Marina</b> <b>Classe 2AM: Prof. Picone Annamaria</b> <b>Classe 2BM: Prof. Negro Pasquale</b> <b>Classe 3AM: Prof. Storti Gemma</b> <b>Classe 4AM: Prof. Guida Virginio</b> <b>Classe 5AM: Prof. Cecere Stefano</b> <b>Classe 3BM: Prof. Fiorito Giovanni</b> <b>Classe 3AEL: Prof. Pasquariello Mirella</b> <b>Classe 4AEL: Prof. Bove Giuseppe</b> <b>Classe 5AEL: Prof. De Riggi Stella</b> <b>Classe 3AI: Prof. Griffò Saverio</b> <b>Classe 4AI: Prof. Russo Teresa</b> <b>Classe 5AI: Prof. Belfiore Antonella</b> <b>Classe 4BI: Prof. Magliulo Marilena</b> <b>Classe 3AN: Prof. Vitale Luigia</b> <b>Classe 4AN: Prof. Gagliano Giuseppina</b> <b>Classe 5AN: Prof. Del Prete Elpidio</b> <b>Classe 3BN: Prof. Capasso Francesco</b> <b>Classe 4BN: Prof. Celiento Alfonso</b> <b>Classe 5BN: Prof. De Stefano Vincenzo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presiede il Consiglio di classe su delega del Dirigente Scolastico;</li> <li>• Promuove l'informazione nei confronti delle famiglie, particolarmente in ordine al comportamento, al numero delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate, analizzando le motivazioni addotte e segnalando casi particolari alla dirigenza</li> <li>• Raccoglie presso i colleghi notizie sull'andamento didattico e disciplinare della classe</li> <li>• Cura il coordinamento delle attività programmate dal consiglio di classe;</li> <li>• Facilita l'informazione e la partecipazione attiva degli studenti alla vita, ai progetti, alle iniziative in atto nell'istituto;</li> <li>• Relaziona tempestivamente alla dirigenza sulle situazioni particolari che si verificano nella classe, con l'intento di risolverle, prevenirne conseguenze negative e migliorare il servizio scolastico</li> <li>• Cura la compilazione e la consegna della scheda informativa dell'alunno</li> <li>• Cura la compilazione del prospetto generale delle proposte di voto in occasione degli scrutini quadrimestrali</li> </ul>

<b>SEGRETARI VERBALIZZANTI CONSIGLI DI CLASSE</b>	<b>COMPITI</b>
<p> <b>Classe 1AI: Prof. Limatola Raffaele</b>  <b>Classe 1BI: Prof. Rea Silvia</b>  <b>Classe 1CI: Prof. Ferrara Francesca</b>  <b>Classe 1DI: Prof. Saccone Marilena</b>  <b>Classe 1AL: Prof. Ercolanese Teresa</b>  <b>Classe 1BL: Prof. Carrella Emilia</b>  <b>Classe 1CL: Prof. Gallo Marina</b>  <b>Classe 1AM: Prof. Picone Annamaria</b>  <b>Classe 1BM: Prof. Negro Pasquale</b>  <b>Classe 2AI: Prof. Zara Carmine</b>  <b>Classe 2BI: Prof. Zara Carmine</b>  <b>Classe 2AL: Prof. Zehender Daniela</b>  <b>Classe 2BL: Prof. Di Maio Fiorella</b>  <b>Classe 2CL: Prof. Palmiero Fulvia</b>  <b>Classe 2AM: Prof. Delli Paoli Elisabetta</b>  <b>Classe 2BM: Prof. Limatola Raffaele</b>  <b>Classe 3AM: Prof. Fiorito Giovanni</b>  <b>Classe 4AM: Prof. Cecere Stefano</b>  <b>Classe 5AM: Prof. Magliulo Marilena</b>  <b>Classe 3BM: Prof. Storti Gemma</b>  <b>Classe 3AEL: Prof. Guarino Alessandro</b>  <b>Classe 4AEL: Prof. Buompane Giuseppe</b>  <b>Classe 5AEL: Prof. Sepe Fiorella</b>  <b>Classe 3AI: Prof. Cascella Anna</b>  <b>Classe 4AI: Prof. Seggiotti Remo</b>  <b>Classe 5AI: Prof. Russo Teresa</b>  <b>Classe 4BI: Prof. Belfiore Antonella</b>  <b>Classe 3AN: Prof. Gagliano Giuseppina</b>  <b>Classe 4AN: Prof. De Riggi Stella</b>  <b>Classe 5AN: Prof. De Stefano Vincenzo</b>  <b>Classe 3BN: Prof. Celiento Alfonso</b>  <b>Classe 4BN: Prof. Capasso Francesco</b>  <b>Classe 5BN: Prof. Del Prete Elpidio</b> </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura delle verbalizzazioni e degli allegati ai verbali dei Consigli di Classe</li> </ul>

<b><u>REFERENTI</u></b>	<b>FUNZIONI</b>
<p> <b>ATTIVITA' GINNICHE</b>   <b>Prof. R. PITTON</b> </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina le attività di Educazione Fisica</li> <li>• Organizza le attività ginniche di partecipazione ai Giochi Studenteschi</li> <li>• Cura le modalità di utilizzo dei locali della palestra</li> </ul>
<p> <b>ALUNNI DISABILI</b>   <b>Prof. V. DE ROSA</b> </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuove le relazioni con gli enti di competenza</li> <li>• Recepisce le delibere dei Consigli di classe relative ai comportamenti ed alle esigenze degli alunni diversamente abili e partecipa alle riunioni che si rendono necessarie per discuterli</li> <li>• Promuove l'informazione nei confronti delle famiglie</li> <li>• Coordina gli insegnanti di sostegno</li> </ul>

<p><b>AREA PROGETTUALE</b> <b>Prof. P. MARZANO</b></p>	
<p><b>REDATTRICE VERBALI COLLEGIO DOCENTI:</b>  <b>Prof.ssa T. Russo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura delle verbalizzazioni e degli allegati ai verbali del Collegio Docenti</li> </ul>
<p><b>AMMINISTRATORE DI RETE E SITO WEB</b> <b>Prof. A. CELIENTO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risoluzione problemi del server</li> <li>• Risoluzione problemi di connessione adsl</li> <li>• Collabora con il personale per la risoluzione dei problemi di connessione alla rete</li> <li>• Collabora per l'utilizzo dei sistemi informatici</li> <li>• Gestisce le caselle di posta elettronica.</li> <li>• Aggiorna i contenuti del sito WEB</li> </ul>
<p><b>COORDINATORE ORARIO SCOLASTICO</b>  <b>Prof. P. LUPOLI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dell'orario predisposto dal DS in base ad esigenze non prevedibili ed in continua evoluzione ( nomine, assegnazioni, utilizzazioni, ecc.)</li> <li>• Relaziona con altre Istituzioni Scolastiche per la gestione delle cattedre orario</li> <li>• Segue le operazioni di definizione dell' Organico d' Istituto</li> </ul>
<p><b>BIBLIOTECA E SUSSIDI DIDATTICI</b>  <b>Prof.ssa G. GAGLIANO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura la gestione della biblioteca scolastica multimediale</li> <li>• Propone attività culturali per l'anno scolastico in corso</li> <li>• Predisporre la calendarizzazione delle attività.</li> </ul>
<p><b>ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI</b>  <b>Prof. P. LUPOLI</b> <b>Prof. R. PIROZZI</b> <b>Prof. G. GUARENTE</b> <b>Prof. V. DE STEFANO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinano le attività extracurricolari e ne curano e verificano il regolare svolgimento</li> </ul>
<p><b>RESPONSABILE UFFICIO TECNICO</b>  <b>Prof. G. BIANCO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Addetto alla programmazione e alla richiesta di preventivi per l'acquisto del materiale di consumo e delle strumentazioni.</li> <li>• Predisporre la riparazione e la manutenzione delle apparecchiature dove si riscontra la necessità.</li> <li>• Tiene i contatti con l'Amministrazione Provinciale e con tutti gli Enti preposti per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria e la funzionalità dell'edificio scolastico.</li> </ul>

<p><b>RESPONSABILE DEI SERVIZI DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (RSPP)</b></p> <p><b>Prof. A. ROMANO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cura l'osservanza delle prescrizioni di legge in materia di sicurezza, elabora e aggiorna i piani di evacuazione, cura la formazione, il tutto ai sensi del Dlgs 81/08</li><li>• Coordina i referenti del Servizio di Prevenzione e Protezione</li><li>• Coordina l'attività degli addetti al nucleo antincendio e al primo soccorso d'Istituto</li><li>• Promuove e coordina, d'intesa con il D.S. e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) tutte le attività relative al Testo Unico sulla Sicurezza in materia di prevenzione dei rischi e sicurezza nei luoghi di lavoro</li></ul>
--	---

Caivano li ...16/12/2011

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Raffaele MAZZUOCOLO**