



Programma Operativo Regionale IT051PO001 FSE Campania

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “FRANCESCO MORANO”

Prot. 3202/D6

Caivano, 03 Agosto 2011

Spett.le

MATER- Via Brezze S. Erasmo 112 – 80142 Napoli
Tel. +39.081.6020711 - Fax +39.081.193.63.697
P.IVA: 07010400633 e-mail: info.scuola@mater.it

English Language Services S.a.s.
di Ermenegildo Claps & C.
Sede legale in Potenza, Via P. De Coubertin nr. 4
Tel.: +39. 0971.45.526 - Fax: +39.0971.194.00.62
Codice Fiscale e P. IVA 01493360760
e-mail: elservices@tin.it

C.L.S. S.p.A. - Via Melisurgo, 15 - 80134 Napoli
Tel. +39.081.750.05.32 - Fax +39.081.787.71.37
P.IVA: 06780350630

Cosvitec Università&impresa
Via Galileo Ferraris n° 171 - 80142 Napoli
Tel. +39.081.562.12.92 - Fax +39.081.60.23.912
P. IVA 07838020639
e-mail info@cosvitec.eu

D.E.C.A spa - Via Montagnano 34- 00040 Ardea (RM)
Tel. +39.06.919.91.91 – Fax +39.06.911.52.72
P. IVA: 01183731007
e-mail: info@deca-spa.com

Oggetto: lettera di invito alla presentazione offerte per l'affidamento di un “**pacchetto completo**”, a mezzo procedura ristretta di cottimo fiduciario per servizio di organizzazione di uno stage in un paese dell'UE per 30 alunni e 4 tutor per la durata di 160 ore articolate in 4 settimane previsto dall'azione C-5 autorizzata dal piano integrato PON-FSE per l'A.S. 2010-2011 con nota AOODGAI/8153 del 01/07/2011 COD.: C-5-FSE05_POR_CAMPANIA-2011-420 - CUP I45C0810260006 - CIG n. 3106169BBC .

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.lgs.163/2006 “Codice dei Contratti Pubblici”, come modificato ed integrato dal D.Lgs.152/2008, dalla L.201 del 22 dicembre 2008, dalla L.94 del 15 luglio 2009, dalla L.102 del 3 agosto 2009 e dalla L.166 del 26 novembre 2009 e del suo Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n.207 del 5 ottobre 2010; in conformità alla L.136 del 13 agosto 2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, come modificata ed integrata D.L.187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L.217 del 17 dicembre 2010, e dalle Determinazioni dell'A.V.C.P. n.8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 e Deliberazione del 3 novembre 2010 per l'attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della L.266 del 3 dicembre 2005 resa esecutiva con D.P.C.M. del 3 dicembre 2010, relativa al versamento dei contributi per le gare a favore all' A.V.C.P.

RIEPILOGO DEGLI INTERVENTI

	Titolo	N° Destinatari	Data Inizio	Data Fine	Importo Totale per intervento
1	Tecnico Specialistico di CAD-CAM	15 alunni classi quinte nediplomati	18/09/2011	17/10/2011	€ 58.300,00
2	Tecnico di Sistemi Fotovoltaici	15 alunni classi quinte neodiplomati	18/09/2011	17/10/2011	€ 58.300,00
IMPORTO TOTALE AZIONE					€ 117.600.00

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Per la partecipazione alla gara di cui alla presente codesta società/impresa dovrà essere in possesso, pena l'esclusione, della seguente documentazione amministrativa:

- A. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, attestanti:**
- **iscrizione alla C.C.I.A.A.**, con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia;
 - dichiarazione di inesistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare e/o degli amministratori della impresa/società;
 - dichiarazione di piena ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - dichiarazione attestante un fatturato relativo alla fornitura di servizi di formazione per gli Istituti Scolastici, realizzato nell'ultimo triennio almeno pari ad €100.000,00 accompagnata da apposito elenco delle forniture dei servizi erogati e dalle relative certificazioni dei committenti, o da autocertificazione in merito che sarà oggetto di verifica specifica in caso di aggiudicazione.
- B. Fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.**

Possesso requisiti

Ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria (art.13 D.Lgs.57/95):

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante il volume d'affari globale negli esercizi 2008-2009-2010.

Ai fini della dimostrazione della capacità tecnica (art.14 D.Lgs.157/95):

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, con l'elenco delle principali forniture di servizi effettuati nel "Settore Scuola" durante gli ultimi 3 anni, dovendosi indicare per ogni fornitura: data, importo, destinatario, descrizione dei servizi offerti.

Il possesso di tale requisito andrà comprovato, a richiesta eventuale di questa stazione appaltante, con la presentazione delle relative certificazioni dei committenti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- **Busta "A" contenente la documentazione amministrativa**

Le società/impresе devono produrre la seguente documentazione amministrativa:

- domanda di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando cioè fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità);

- idonea certificazione dalla quale risulti la denominazione dell' Impresa, nome e cognome, luogo e data di nascita della persona abilitata ad impegnare e a quietanzare in nome e per conto di essa;

documentazione di cui ai “Requisiti Di Partecipazione Richiesti”:

- elenco delle esperienze maturate nel triennio come precedentemente specificato;
- descrizione e specificazione della struttura organizzativa (mezzi, materiali, ecc.) di cui l'offerente dispone e finalizza alla prestazione del servizio;
- dichiarazione con la quale la società/impresa attesti di conoscere il luogo dove deve essere prestato il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei o del prezzo offerto e delle condizioni contrattuali e che possono influire sulla fornitura del servizio e di riconoscere remunerativi i prezzi o il prezzo medesimo.

➤ **Busta “B” contenente l’indicazione dell’offerta economica**

Le offerte regolarmente firmate dal legale rappresentante della società/impresa con l’indicazione **dell’offerta tecnica e del prezzo** devono essere presentate, **a pena di esclusione**, chiuse in unica busta recante al suo esterno la scritta **“Contiene Preventivo C5-FSE05-POR-CAMPANIA-2011-420-Obiettivo-C Azione 5 – Moduli <<Tecnico Specialistico di CAD-CAM>>, e <<Tecnico di Sistemi Fotovoltaici>>”**, tale busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

La busta contenente la documentazione amministrativa sopraindicata e l’altra busta sigillata contenente esclusivamente il prezzo offerto, dovranno essere riposte in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui tutti i lembi sul quale dovrà essere indicata la denominazione o la ragione sociale completa della società/impresa mittente e l’oggetto della gara come da lettera di invito, dovrà pervenire al seguente indirizzo: **Via Circumvallazione ovest - Caivano (NA) - con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 Agosto 2011,**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale e recante timbro attestante la partenza in data.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L’Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

L’Istituto si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell’art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull’esterno del quale non siano stati indicati l’impresa concorrente e l’oggetto della gara;
- Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
- L’offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell’apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- L’offerta contenete il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa,
- Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

PROCEDURE DI GARA

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione Acquisti, procederà alla verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, ed in particolare all'apertura delle buste **A: Documentazione Amministrativa**, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti. In una o più sedute riservate, la Commissione procede all'apertura delle buste **B: Offerta Economica** contenente l'offerta tecnica ed economica dei concorrenti ammessi, valuta le offerte ed assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituto;
- l'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- l'istituto si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- l'istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del

